



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**

**Estado de São Paulo**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



## **PREGÃO ELETRÔNICO**

90083/2.026

## **CONTRATANTE (UASG)**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU (986249)

## **OBJETO**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS, ABRANGENDO O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, MOTORISTAS E MONITORES/CUIDADORES.

## **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 4.059.160,00 (quatro milhões, cinquenta e nove mil, cento e sessenta reais)

## **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia **17/06/2.026** às **08h15** (horário de Brasília)

## **CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**MENOR PREÇO**

## **MODO DE DISPUTA**

**ABERTO E FECHADO**

## **EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS**

**NÃO**

---

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**SUMÁRIO**

1. PREÂMBULO.....	3
2. DO OBJETO .....	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	6
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	9
7. DA FASE DE JULGAMENTO.....	13
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	16
9. DOS RECURSOS.....	21
10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	22
11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	25
12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	25

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



## **1. PREÂMBULO**

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU** através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, situado na Praça Professor Pedro Torres nº 100 – Centro, **TORNA PÚBLICA** a quem possa interessar, a abertura da licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, cujo critério de julgamento será o **MENOR PREÇO**, visando a obtenção de propostas para o objeto licitado, consoante especificações constantes dos Anexos, que passam a fazer parte do presente edital, a qual será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 14.133 de 2021, e demais dispositivos legais aplicáveis bem como pelas condições específicas deste edital e dos demais documentos que o integram.

1.2. Informações preliminares:

**DATA DA ABERTURA:** 17/06/2.026

**HORA:** 08h15 (oito horas e quinze minutos) – horário de Brasília-DF.

**LOCAL:** Portal de Compras do Governo Federal – [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)

**CÓDIGO UASG:** 986249

## **2. DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS, ABRANGENDO O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, MOTORISTAS E MONITORES/CUIDADORES**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.1. A licitação será realizada em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação,

---

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Estarão definidos no Termo de Referência (ANEXO), os itens cuja participação seja exclusiva e/ou que tenha cota reservada, para microempresas, empresas de pequeno porte e as equiparadas a estas por lei, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

3.6. Os itens poderão ser divididos em cota principal e cota reservada e/ou exclusiva à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas.

3.6.1. As cotas principal e reservada e/ou exclusiva serão licitadas pela Unidade Compradora de forma simultânea e independente.

3.6.2. Se a mesma licitante vencer a cota principal e a cota reservada, referente ao mesmo produto/serviço o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) negociará com a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, para que a contratação de ambas as cotas ocorra pelo valor menor, sob pena de desclassificação.

3.6.3. A obtenção do benefício a que se refere o item 4.5 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte ou equiparadas, que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas [no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**3.8. Não poderão disputar esta licitação:**

3.8.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.8.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.8.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

3.8.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.9. O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.2 e 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12. O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14. A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**Departamento de Compras e Licitações**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

---

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



- 5.1.1. Valor unitário e total do item;
- 5.1.2. Marca/modelo e fabricante;
- 5.1.3. Quantidade cotada;
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação de cada item.
- 5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos neste edital.
- 5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**Departamento de Compras e Licitações**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,5% (meio por cento)**.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



- 6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.17. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de

**Departamento de Compras e Licitações**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. empresas brasileiras;

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.21.3. Permanecendo empate após aplicação de todos os critérios de desempate e preferência de que trata este item, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.21.3.1. Considera-se ato público o sorteio realizado pelo sistema durante a sessão.

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a Pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.5. A Pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, da planilha de custos e do instrumento normativo (acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais) sobre o qual foram compostos os custos unitários e totais.

6.22.6. É facultado aa Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

7.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

---

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a Pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.5 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. conter vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência da Pregoeira, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



7.9. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.10.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



7.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a Pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.1. Serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), os seguintes documentos:

### **8.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

8.2.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.2. **Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.2.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020](#).

8.2.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.2.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#);

---

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



8.2.8. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.2.9. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 \(arts. 17 a 19 e 165\)](#).

8.2.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **8.3. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

8.3.1. Inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica (CNPJ);

8.3.2. Prova de **regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.3.3. Prova de **regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;

8.3.4. Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.3.5. Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes** Estadual e/ou Distrital e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.3.6. Prova de **regularidade com a Fazenda** Estadual e/ou Distrital e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.3.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **8.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:**

8.4.1. Balanço patrimonial, devidamente registrado, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



8.4.1.1. Juntamente com as demonstrações exigidas neste item a licitante deverá apresentar a cópia das folhas de abertura e encerramento dos livros, assinado por profissional-técnico legalmente habilitado.

8.4.1.2. Para as empresas que fazem sua escrituração através do SPED CONTÁBIL (Sistema Público de Escrituração Digital Contábil) poderão apresentar as demonstrações digitais.

8.4.1.3. É vedada a sua substituição das demonstrações exigidas por balancetes ou qualquer balanço(s) provisório(s).

8.4.2. A demonstração da aptidão econômica do licitante deverá ser comprovada de forma objetiva, nos termos do [art. 69, da Lei Federal nº. 14.133 de 2021](#), ela será aferida, observando-se o resultado obtido da aplicação dos índices econômicos financeiros, a serem extraídos do balanço patrimonial de cada exercício, calculados com duas casas decimais:

8.4.2.1. Os índices exigidos para os 2 (dois) últimos exercícios sociais individualmente calculados, serão: Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), e deverão se apresentar iguais ou superiores a 1,00 (um), pela aplicação das seguintes fórmulas:

**LIQUIDEZ GERAL – igual ou superior a 1,00 (um)**

$$LG = \frac{\text{Ativo circulante} + \text{realizável a longo prazo}}{\text{Passivo circulante} + \text{passivo não circulante (ELP)}} \geq 1,00$$

**SOLVÊNCIA GERAL – igual ou superior a 1,00 (um)**

$$SG = \frac{\text{Ativo total}}{\text{Passivo circulante} + \text{passivo não circulante (ELP)}} \geq 1,00$$

**LIQUIDEZ CORRENTE – igual ou superior a 1,00 (um)**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

8.4.3. A licitante deverá apresentar, relativo ao último exercício exigível, Patrimônio Líquido mínimo igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a presente contratação;

8.4.4. Os índices econômicos financeiros, e o Patrimônio Líquido mínimo exigido serão calculados e/ou conferidos pelo contador do órgão, designado em como apoio à licitação;

8.4.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

8.4.6. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.4.7. A licitante deverá apresentar **Certidão negativa de Falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de **emissão de no máximo 90 (noventa) dias** anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

## **8.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

8.5.1. Declaração de disponibilidade de frota, na qual a licitante declara que possui ou terá veículos suficientes para a execução do contrato.

---

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



8.5.2. Declaração de que a frota possui autorização para transporte escolar, comprometendo-se a empresa a apresentar as autorizações válidas no início da prestação dos serviços.

8.5.3 A proponente deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza, de complexidade operacional igual ou superior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades, prazo contratual, datas de início e término, e local da prestação dos serviços;

8.5.4 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.5.4.1. Contrato(s) que comprove(m) a experiência anterior na execução de serviços similares ao objeto licitado, admitida a comprovação mediante contratos executados em períodos sucessivos ou não, totalizando período mínimo de 03 (três) anos, nos termos do art. 67, §5º da Lei 14.133/21.

8.5.4.2. Contrato(s) que comprove(m) a execução, pelo fornecedor, de serviços envolvendo o mínimo de 50% (cinquenta por cento) da execução média estimada, ou seja, execução da prestação de serviços de pelo menos 931 (novecentos e trinta um) quilômetros dia, em conformidade com o art. 67, §2º, da Lei 14133/21.

8.5.4.3. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

8.5.4.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.5.4.5. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

8.5.4.6. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

8.5.4.7. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente e a identificação do signatário. Caso não conste do(s) atestado(s) telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do(s) atestado(s).

**DAS DECLARAÇÕES DIVERSAS:**

8.5.5. Juntamente aos demais documentos de habilitação a licitante deverá apresentar as seguintes declarações:

- a) **DECLARAÇÃO** para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- b) **DECLARAÇÃO** de que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

- c) **DECLARAÇÃO** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- d) **DECLARAÇÃO** de não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
- e) **DECLARAÇÃO** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;

8.6. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, desde que conste todas as informações exigidas.

8.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados diretamente no Departamento de Compras e Licitações, em cópias simples acompanhadas dos originais para autenticação por servidores ou, via correio em cópias autenticadas por qualquer meio legalmente permitidos, ou ainda pelo sistema ou e-mail digitalizados e autenticados por meios digitais.

8.8. A habilitação poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.9. A verificação pelo Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação Agente de Contratação/Comissão.

8.9.2. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.9.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

8.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



8.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.11. Na análise dos documentos de habilitação, Agente de Contratação/Comissão poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

9.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

---

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5. fraudar a licitação

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

---

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

10.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas no item 10.1.3, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.

10.4.3. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

10.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**Departamento de Compras e Licitações**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame**.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, devendo neste caso o pedido ser encaminhado através do e-mail [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br).

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

---

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.botucatu.sp.gov.br/>.

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.11.1. ANEXO I – Termo de Referência

12.11.2. ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar

12.11.3. ANEXO III – Modelo de Proposta

12.11.4. ANEXO III – Declaração Geral

12.11.5. ANEXO IV – Minuta do Contrato

Botucatu, 25 de maio de 2.026

**Gilberto Mariotto Peres**  
Secretário Municipal de Educação

**Juliana Cristina Seno da Silva**  
Agente de Contratação

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)  
[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**HAVENDO DIVERGÊNCIA ENTRE A ESPECIFICAÇÃO DO SISTEMA E A DO EDITAL, PREVALECERÁ A DO EDITAL**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1** O presente processo licitatório, na modalidade Pregão, tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte escolar, com disponibilização de veículos, motoristas, monitores e/ou cuidadores, por meio de veículos com **até doze anos de fabricação**, em perfeitas condições de uso e conservação, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, exceto para veículos do tipo **Kombi**, que poderão ter **até dezesseis anos de fabricação**. Ressalta-se que todos os veículos deverão estar aptos a realizar o transporte de alunos, devendo possuir **Autorização para Transporte Escolar** emitida pelo DETRAN/SP, mantendo-a válida durante toda a execução contratual.

**1.2** A contratação se faz necessária para atender o deslocamento de alunos residentes em áreas rurais nos limites do município de Botucatu, que dependem do transporte para chegar às escolas mais próximas, situadas, no próprio município e também nos municípios de Pratânia e Santa Maria da Serra, assegurando-lhes acesso, permanência e segurança no trajeto ponto de embarque-escola-ponto de desembarque.

**1.3** O serviço de transporte atende às divisas dos municípios, abrangendo os limites geográficos de Botucatu e as cidades vizinhas, oferecendo condições adequadas para a mobilidade escolar dos alunos. A demanda por esse transporte se justifica pela proximidade das cidades, pela necessidade de integração educacional regional e pelo compromisso da Prefeitura de Botucatu com o acesso à educação de qualidade para todos os estudantes do município.

**1.4** Além disso, a contratação visa assegurar a continuidade e a qualidade do serviço de transporte escolar por meio de:

- I) garantia de acesso, permanência e segurança dos estudantes em todos os deslocamentos;
- II) atendimento às linhas já existentes e às novas demandas identificadas pela Secretaria Municipal de Educação;
- III) suprimento da insuficiência de veículos próprios do Município;
- IV) manutenção do atendimento durante todo o ano letivo, abrangendo os períodos matutino, vespertino, noturno e integral, bem como atividades especiais previstas no calendário escolar.

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**1.5** A contratação contempla veículos do tipo kombi, van, micro-ônibus e ônibus escolares, devidamente vistoriados pelo DETRAN e pelos órgãos competentes, equipados com GPS, assegurando segurança, conforto, rastreabilidade e eficiência na prestação do serviço. A ausência dessa contratação inviabilizaria o acesso regular de parte significativa dos alunos às unidades escolares, ocasionando prejuízos educacionais, sociais e legais ao Município.

**1.6** A adoção de lote único contribui para a padronização da frota e dos serviços, melhora a experiência dos alunos transportados e facilita a gestão contratual, ao concentrar a fiscalização em um único contrato, reduzindo custos administrativos e burocráticos. Quanto ao ano de fabricação dos veículos, admite-se a utilização de veículos com até 12 anos tipo van, micro-ônibus e ônibus e até 16 anos para veículos tipo kombi, desde que em bom estado de conservação e em conformidade com as normas do Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997), especialmente aquelas aplicáveis ao transporte escolar. Tal exigência atende ao princípio da economicidade, considerando que veículos mais novos implicariam maior custo à Administração, sobretudo diante da predominância de rotas em áreas rurais.

**1.7** Assim, com o objetivo de atender ao interesse público, a Prefeitura Municipal de Botucatu adota os instrumentos legais adequados para a contratação dos serviços, em conformidade com os preceitos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	KM/DIA	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS, ABRANGENDO O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, MOTORISTAS E MONITORES/CUIDADORES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	25089	1.862 (Valor do km unitário cotado R\$10,90)	DIA	200	R\$ <b>20.295,80</b> (Refere-se ao valor do km unitário de R\$10,90 x 1.862 km/dia)	<b>R\$ 4.059.160,00</b> (Refere-se ao valor do km unitário de R\$10,90 x 1.862 km/dia x 200 dias)

**1.8** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 12.680, de 09 de setembro de 2022.

**1.9** Os equipamentos desta aquisição são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.10** A contratação terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1** A contratação fundamenta-se na necessidade de garantir a prestação de transporte escolar adequado, seguro e eficiente aos estudantes da rede pública municipal e estadual, garantindo o efetivo acesso à educação, a redução da evasão escolar e a promoção da equidade no ensino. Entre os benefícios esperados, destacam-se a diminuição do tempo de espera e de deslocamento dos alunos, a otimização das rotas e o atendimento à demanda atual e futura do sistema educacional.

**2.2** Os resultados tangíveis incluem a disponibilização de frota adequada, a melhoria da logística de transporte e a regularidade na execução do serviço. Já os resultados intangíveis compreendem o aumento do bem-estar e da segurança dos alunos, a maior tranquilidade das famílias e o fortalecimento da política pública de educação no Município.

**2.3** As metas quantitativas envolvem a cobertura integral dos estudantes atendidos nas áreas abrangidas pelo transporte escolar e a redução do tempo médio de deslocamento. As metas qualitativas concentram-se na melhoria contínua da qualidade do serviço prestado, assegurando conforto, segurança e pontualidade. O impacto esperado é a garantia do direito fundamental à educação, com transporte escolar eficiente, inclusivo e alinhado ao desenvolvimento educacional e social do Município.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**3.1** A solução consiste na contratação de empresa especializada para a prestação contínua do serviço de transporte escolar, por meio da disponibilização de veículos terceirizados com condutor, monitor e/ou cuidador, destinados ao deslocamento diário de alunos da rede pública municipal e estadual, especialmente em áreas rurais e regiões de divisa intermunicipal.

**3.2** O serviço abrangerá rotas e horários definidos pela Secretaria Municipal de Educação, atendendo aos períodos matutino, vespertino, noturno e integral, garantindo o transporte regular, seguro e contínuo no trajeto ponto de embarque–escola–ponto de desembarque durante todo o ano letivo.

**3.3** A frota deverá ser composta por veículos adequados à prestação do transporte escolar, devidamente caracterizados como escolares, em conformidade com o limite de idade estabelecido neste edital, com o Código de Trânsito Brasileiro e com as normas do DETRAN/SP.

**3.4** A execução será realizada por profissionais habilitados e capacitados, sendo obrigatória a presença de condutor e monitor em cada veículo, e na rota especial condutor e cuidador, cabendo à contratada a responsabilidade integral pela gestão de pessoal e encargos trabalhistas.

**3.5** A fiscalização dos serviços será exercida pela Secretaria Municipal de Educação, assegurando o cumprimento das rotas, horários e padrões de qualidade, em consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

---

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

##### **4.1 A NATUREZA DO SERVIÇO**

**4.1.1** O serviço objeto da contratação possui natureza contínua, devendo ser prestado de forma ininterrupta durante todo o ano letivo, a fim de assegurar o deslocamento diário dos alunos entre os pontos de embarque próximos às suas residências e as respectivas unidades escolares.

**4.1.2** Trata-se de serviço essencial, cuja interrupção compromete diretamente o direito à educação e a regularidade das atividades escolares, especialmente em áreas rurais e regiões de divisa municipal, onde há maior dependência do transporte público escolar.

**4.1.3** Por se tratar de serviço contínuo, o contrato poderá ter vigência inicial de até 12 (doze) meses, admitidas prorrogações sucessivas, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, até o limite máximo de 10 (dez) anos, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração.

##### **4.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.2.1** Competirá à CONTRATADA a admissão de motoristas devidamente habilitados e de monitores e cuidadores capacitados, em número suficiente ao desempenho dos serviços, devendo cada veículo contar obrigatoriamente com 1 (um) condutor e 1 (um) monitor ou 1 (um) condutor no caso da linha especial, correndo por sua conta todos os encargos sociais e o cumprimento das exigências das leis trabalhistas, podendo o CONTRATANTE solicitar, a qualquer tempo, a apresentação de documentos comprobatórios.

**4.2.2** A contratação do pessoal envolvido na execução dos serviços, bem como o pagamento de salários e demais encargos trabalhistas, são de exclusiva responsabilidade da contratada. Na hipótese de substituição de condutor, monitor e/ou cuidador, a contratada deverá apresentar aos servidores responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização os mesmos documentos exigidos no ato da assinatura do contrato, ficando a substituição condicionada à prévia autorização da Administração.

**4.2.3** Será de responsabilidade integral da CONTRATADA o custeio das despesas com pessoal, uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), eximindo a CONTRATANTE de qualquer vínculo direto entre os funcionários da empresa e a Administração Pública Municipal.

**4.2.4** Todas as despesas necessárias à execução dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA e deverão obedecer aos padrões estabelecidos pelo CONTRATANTE, incluindo-se, expressamente, as despesas com combustível, manutenção e operação dos veículos.

**4.2.5** A futura contratada deverá possuir frota, condutores, monitores e cuidador no caso da linha especial em conformidade com as exigências deste documento, sujeitos à verificação e vistoria pela Administração previamente ao início da execução contratual.

---

**Departamento de Compras e Licitações**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**4.2.6** Se, por qualquer motivo, a contratada não puder efetuar o(s) serviço(s) com o(s) veículo(s) inicialmente apresentado, obriga-se a substituí-lo(s) imediatamente por outro(s) em iguais condições de conforto, segurança e lotação, sob pena de desconto dos dias não trabalhados, sem prejuízo da eventual aplicação das penalidades contratuais e legais.

**4.2.7** Toda substituição de veículo, temporária ou permanente, deverá ser previamente formalizada por escrito, mediante a apresentação de toda a documentação exigida no ato da assinatura do contrato, aos servidores responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização.

**4.2.8** Caberá à CONTRATADA manter em dia o licenciamento e demais tributos e encargos legais relacionados aos veículos destinados ao transporte escolar.

**4.2.9** A CONTRATADA deverá, sempre que convocada, participar de reuniões de trabalho com a Administração Pública, incluindo, quando solicitado, seus motoristas, monitores e cuidador. Deverá, ainda, disponibilizar canal oficial de comunicação para o registro, acompanhamento e solução de ocorrências relacionadas à execução dos serviços, por meio de, no mínimo, e-mail institucional, telefone fixo ou celular corporativo e aplicativo de mensagens (WhatsApp Business ou equivalente), com funcionamento em horário comercial e prazo máximo de resposta de até 02 (duas) horas úteis, contado a partir do registro da demanda pela Secretaria Municipal de Educação.

**4.2.10** Fica terminantemente proibido o uso de bebidas alcoólicas e de fumo durante a execução dos serviços, bem como no interior dos veículos, quando a serviço da CONTRATANTE.

**4.2.11** A CONTRATADA deverá se responsabilizar pelo transporte de seus funcionários até o local de prestação dos serviços.

**4.2.12** Fica expressamente proibida a subcontratação, total ou parcial, do objeto desta contratação.

**4.2.13** A CONTRATADA deverá permitir aos encarregados da fiscalização livre acesso, em qualquer dia e horário, aos veículos do transporte escolar, bem como às instalações de apoio aos serviços prestados.

**4.2.14** A CONTRATADA deverá observar rigorosamente os roteiros e horários determinados pelo Município, inclusive quando houver alterações supervenientes, desde que formalmente comunicadas.

**4.2.15** Atualmente, há **01 (um) aluno com necessidade especial** matriculado em uma das linhas contempladas no objeto desta contratação de transporte escolar municipal, demandando atendimento adequado às suas condições específicas. Todavia, a previsão de atendimento por meio de veículos adaptados mostra-se necessária como medida de planejamento administrativo e de garantia da continuidade do serviço público, considerando a possibilidade de ingresso futuro de outros estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida durante a vigência contratual.

**4.2.16** Assim, fica estabelecido que, tão logo seja identificada a matrícula de aluno com necessidades especiais em qualquer das linhas de transporte escolar abrangidas por esta contratação, a

---

**Departamento de Compras e Licitações**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



CONTRATADA deverá disponibilizar no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da solicitação pela Administração Pública, veículo devidamente adaptado, em estrita conformidade com as normas de acessibilidade previstas na Lei nº 10.098/2000, no Decreto Federal nº 5.296/2004, no Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015), bem como com as exigências do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN, em especial a Resolução nº 811/2020, assegurada, quando cabível, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos da legislação vigente.

**4.2.17** A exigência de adaptação do veículo tem por finalidade assegurar o acesso à educação em igualdade de condições, garantindo a segurança, a dignidade e a autonomia do estudante durante o transporte escolar, sem prejuízo da continuidade do serviço e da regularidade das rotas estabelecidas, em consonância com as diretrizes da política municipal de educação inclusiva.

**4.2.18** A CONTRATADA deverá apresentar mensalmente, juntamente com as notas fiscais, sob pena de retenção dos pagamentos, os seguintes documentos dos funcionários empregados na execução dos serviços: cópias das guias de recolhimento do FGTS e do INSS, devidamente autenticadas, cópia da SEFIP correspondente ao mês de competência da folha de pagamento e cópias dos holerites, sem prejuízo de outros documentos que venham a ser exigidos.

**4.2.19** A CONTRATADA deverá fornecer, semestralmente, à CONTRATANTE, as Autorizações de Transporte Escolar vigentes, expedidas pelo Departamento Estadual de Trânsito do Estado de São Paulo (DETRAN/SP), referentes a todos os veículos utilizados na prestação do serviço, bem como reapresentá-las sempre que houver atualização, a fim de manter a documentação permanentemente atualizada.

**4.2.20** A fiscalização dos serviços será exercida pela CONTRATANTE, por meio da Coordenadoria do Transporte Escolar, sem que isso implique restrição, redução ou transferência da responsabilidade, a qual permanece integral e exclusivamente atribuída à CONTRATADA.

**4.2.21** A medição dos serviços e a apuração do valor a ser pago serão realizadas com base na quilometragem efetivamente rodada na execução das rotas, mediante registros de GPS, relatórios de rota ou planilhas de controle de itinerário, os quais deverão ser apresentados juntamente com a nota fiscal, sendo que o pagamento corresponderá ao produto da quilometragem efetivamente percorrida pelo valor unitário contratado por quilômetro rodado.

**4.2.22** Para fins de apuração da quilometragem diária rodada nas rotas do transporte escolar, deverão ser considerados os seguintes pontos iniciais:

- 1. Município de Botucatu:** Garagem do Transporte Escolar, situada na Rua Delphin das Graças Cardoso, nº 935, Bairro Alto;
- 2. Município de Pratânia:** Praça central José Theodoro Ribeiro – Juca Vieira, endereço rua: Francisco Vieira da Maia - nº 10 - Cohab;
- 3. Município de Santa Maria da Serra:** Praça Central, endereço Santo Zani, 30 - Jardim Bom Jesus;

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



#### **4.3 DO PRAZO DE MOBILIZAÇÃO**

**4.3.1** A contratada deverá apresentar os veículos, bem como a documentação dos motoristas, monitores e cuidador, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis anteriores à data prevista para o início da prestação dos serviços.

**4.3.2** A apresentação deverá ocorrer junto à Secretaria Municipal de Educação – Transporte Escolar, localizada na Rua Delphin das Graças Cardoso, nº 935, Bairro Alto, telefone (14) 3811-3111, no horário das 08h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h30.

**4.3.3** Em caso de pane, acidente ou qualquer indisponibilidade do veículo, a contratada deverá providenciar a substituição por outro em condições equivalentes imediatamente, de modo a não interromper a prestação do serviço.

#### **4.4 DAS ESPECIFICAÇÕES - VEÍCULO**

**4.4.1** A vida útil dos veículos utilizados na prestação do serviço de transporte escolar deverá ser de, no máximo, 12 (doze) anos para veículos do tipo van, micro-ônibus e ônibus e até 16 (dezesesseis) anos para veículos do tipo kombi, contados a partir do ano de fabricação.

**4.4.2** Veículos adequados ao transporte escolar, conforme CTB e normas do DETRAN/SP.

**4.4.3** A capacidade mínima exigida será de:

- I. 15 (quinze) lugares** para kombi;
- II. 20 (vinte) lugares** para vans;
- III. 24 (vinte e quatro) lugares** para micro-ônibus;
- IV. 42 (quarenta e dois) lugares** para ônibus;
- V. Devendo a capacidade constar expressamente no Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV).**

**4.4.4** Os veículos deverão estar equipados com cintos de segurança em todos os assentos, bem como com todos os equipamentos obrigatórios, em conformidade com o disposto no art. 136, inciso VI, do Código de Trânsito Brasileiro.

**4.4.5** Os veículos deverão possuir saídas de emergência, em perfeito estado de funcionamento.

**4.4.6** O veículo deverá estar equipado com tacógrafo devidamente aferido, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Código de Trânsito Brasileiro.

**4.4.7** A contratada deverá apresentar, a cada 6 (seis) meses, o Certificado de Inspeção Veicular, expedido por empresas ou órgãos credenciados pelo INMETRO/DETRAN-SP/SENATRAN, relativos a todos os veículos utilizados na prestação dos serviços.

**4.4.8** Deverá ser fixada, na parte interna e em local visível, a Autorização para Transporte Escolar

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



expedida pelo DETRAN-SP, conforme art. 137 do Código de Trânsito Brasileiro.

**4.4.9** Veículos devidamente caracterizados como “escolar”, dotados de faixa horizontal na cor amarela, com 40cm de largura, à meia altura em toda extensão das partes laterais e traseiras da carroceria com dístico “ESCOLAR”, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroceria pintado na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas (Artigo 136, inciso III- CTB). Havendo alteração na legislação aplicável, a caracterização dos veículos deverá ser atualizada de modo a permanecer em conformidade com as normas vigentes.

**4.4.10** É vedada a afixação de cartazes, faixas, películas, adesivos ou quaisquer outros dispositivos nos vidros, janelas ou demais superfícies dos veículos, salvo aqueles expressamente permitidos pela legislação de trânsito.

**4.4.11** Os veículos deverão possuir sinal sonoro de marcha à ré, cintos de segurança individuais em número igual à lotação, extintor de incêndio com carga de pó químico seco ou de gás carbônico com capacidade de acordo com o veículo, fixado na parte dianteira do compartimento destinado a passageiros;

**4.4.12** Em caso de falha mecânica, acidente ou qualquer evento que inviabilize a execução da rota, a contratada deverá disponibilizar veículo reserva imediato, sem prejuízo à continuidade do serviço.

**4.4.13** Os veículos deverão possuir seguro de Acidentes Pessoais de Passageiros (APP), bem como cobertura para danos materiais e corporais causados a terceiros, inclusive a não transportados, devendo as apólices permanecer vigentes durante toda a execução contratual.

**4.4.14** A contratada deverá manter os veículos em perfeito estado de conservação, funcionamento e segurança, atendendo integralmente às exigências da Lei nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro) e demais normas aplicáveis ao transporte escolar e de passageiros.

## **4.5 DO CONDUTOR**

**4.5.1** Condutor habilitado na categoria D ou superior há pelo menos 1 (um) ano.

**4.5.2** Ser maior que 21 anos.

**4.5.3** Apresentar, semestralmente, Certidão Estadual de Distribuições Criminais emitida pelo Tribunal de Justiça.

**4.5.4** O condutor deverá possuir Autorização válida para a condução de transporte escolar, mantê-la permanentemente atualizada, nos termos dos arts. 138 e 329 do Código de Trânsito Brasileiro, sendo expressamente vedado o transporte de alunos na ausência desse documento.

**4.5.5** Não ter cometido infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias, nos últimos 12 meses.

**4.5.6** Não estar cumprindo pena de suspensão ou cassação do direito de dirigir.

---

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**4.5.7** Apresentar-se para o trabalho, trajado adequadamente e zelar pela limpeza e bom estado de suas vestimentas e visual.

**4.5.8** Conduzir o veículo com segurança e responsabilidade, respeitando as normas de trânsito.

**4.5.9** Expressamente proibido transporte de combustíveis, pneus e outros materiais/ equipamentos que coloquem em risco a segurança dos alunos.

**4.5.10** Expressamente proibido o uso de telefone celular ou equipamentos sonoros.

**4.5.11** Expressamente proibido qualquer forma de relacionamento individual com estudantes, além daqueles de urbanidade, atenção e camaradagem decorrentes da prestação dos serviços.

**4.5.12** Expressamente proibido bebida alcoólica durante o expediente de trabalho.

**4.5.13** Expressamente proibido fumar no interior do veículo ou em lugares onde existe trânsito ou permanência de escolares.

**4.5.14** Portar crachá que identifique seu nome e Empresa para qual trabalha.

**4.5.15** Zelar pelas condições de higiene e limpeza dos veículos de transporte escolar.

**4.5.16** Zelar para que as condições de funcionamento do veículo sejam adequadas à segurança dos alunos.

**4.5.17** O embarque e desembarque de alunos deverá ser efetuado pelo lado da calçada ou da margem da estrada à direita do veículo.

**4.5.18** O embarque e desembarque deverá ser nos pontos determinados pelo Município.

**4.5.19** O condutor deverá seguir exclusivamente a rota de transporte escolar predeterminado pelo Município, não parando em locais como lanchonetes, mercados, panificadoras e ou outros pontos comerciais para que os passageiros possam comprar produtos diversos.

**4.5.20** O condutor deverá usar obrigatoriamente uniforme cedido pela empresa contratada.

**4.5.21** O condutor deverá manter conduta cordial e respeitosa no relacionamento com alunos, pais e responsáveis.

**4.5.22** Fica expressamente vedado ao condutor o transporte de caronas ou de passageiros não autorizados.

#### **4.6 DO MONITOR**

**4.6.1** Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos, ser cordial e respeitoso no relacionamento com alunos, pais e responsáveis.

**4.6.2** Apresentar, semestralmente, Certidão Estadual de Distribuições Criminais emitida pelo Tribunal de Justiça.

**4.6.3** Deverá permanecer no veículo durante todo o trajeto, auxiliando no embarque e desembarque quando necessário, mantendo atenção ao interior do veículo e adotando medidas para

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



garantir a segurança dos alunos.

**4.6.4** Deverá relacionar-se de forma educada com os alunos, bem como comunicar à contratada eventuais problemas ocorridos durante a execução do serviço.

**4.6.5** A contratação do monitor competirá à empresa contratada, que deverá admitir funcionários devidamente capacitados para o desempenho dos serviços, assumindo integralmente os encargos sociais e as exigências da legislação trabalhista, podendo o Município solicitar, a qualquer tempo, documentos comprobatórios.

**4.6.6** Será obrigatório o uso de uniforme fornecido pela empresa contratada, conforme padrão especificado pelo Município, bem como o porte de crachá de identificação contendo nome, função e a empresa à qual esteja vinculado.

#### **4.7 DO CUIDADOR**

**4.7.1** O cuidador deverá ser disponibilizado pela empresa contratada nos casos em que houver alunos com deficiência, mobilidade reduzida ou outras necessidades específicas, a fim de assegurar o acompanhamento e os cuidados necessários durante o transporte escolar, garantindo a segurança e o bem-estar do aluno.

**4.7.2** Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos, ser cordial e respeitoso no relacionamento com alunos, pais e responsáveis.

**4.7.3** Apresentar, semestralmente, Certidão Estadual de Distribuições Criminais emitida pelo Tribunal de Justiça.

**4.7.4** Deverá permanecer no veículo durante todo o trajeto, auxiliando no embarque e desembarque quando necessário, mantendo atenção ao interior do veículo e adotando medidas para garantir a segurança dos alunos.

**4.7.5** Deverá relacionar-se de forma educada com os alunos, bem como comunicar à contratada eventuais problemas ocorridos durante a execução do serviço.

**4.7.6** A contratação do cuidador competirá à empresa contratada, que deverá admitir funcionários devidamente capacitados para o desempenho dos serviços, assumindo integralmente os encargos sociais e as exigências da legislação trabalhista, podendo o Município solicitar, a qualquer tempo, documentos comprobatórios.

**4.7.7** Será obrigatório o uso de uniforme fornecido pela empresa contratada, conforme padrão especificado pelo Município, bem como o porte de crachá de identificação contendo nome, função e a empresa à qual esteja vinculado.

**4.7.8** Será obrigatório o uso de uniforme fornecido pela empresa contratada, conforme padrão especificado pelo Município, bem como o porte de crachá de identificação contendo nome, função e a

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



empresa à qual esteja vinculado.

#### **4.8 VISITA TÉCNICA**

**4.8.1** A visita técnica é facultativa. Entretanto, em razão da complexidade e das peculiaridades inerentes à natureza do serviço, isto é, transporte escolar cem por cento em zona rural, estradas de terra e em municípios vizinhos, é imprescindível que a licitante apresente declaração formal de que conhece plenamente as condições locais de execução e assume integralmente os riscos decorrentes.

**4.8.2** A visita técnica poderá ser previamente agendada junto ao Setor de Transporte Escolar pelo telefone (14) 3811-3111.

#### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**5.1** Após a definição da empresa vencedora e previamente à assinatura do contrato, será exigida a comprovação da capacidade operacional necessária à execução dos serviços, mediante a apresentação da frota a ser utilizada, bem como da documentação dos veículos, condutores, monitores e/ou cuidador, em conformidade com as exigências técnicas e legais estabelecidas neste Termo de Referência.

**5.2 A comprovação referida no item anterior deverá abranger:**

- I. regularidade dos veículos;
- II. a habilitação e qualificação dos condutores;
- III. o atendimento às normas do Código de Trânsito Brasileiro, às determinações do DETRAN e à legislação trabalhista vigente, assegurando que a futura contratada possua condições imediatas para o início da execução contratual.

**5.3** A empresa vencedora será convocada pela Secretaria Municipal de Educação, conforme a necessidade da Administração, para que, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias em relação ao início previsto da execução dos serviços, apresente a frota destinada à prestação do serviço e a documentação exigida, para fins de verificação, vistoria e validação técnica.

**5.4** A apresentação deverá ocorrer junto à Secretaria Municipal de Educação – Transporte Escolar, localizada na Rua Delphin das Graças Cardoso, nº 935, Bairro Alto, telefone (14) 3811-3111, no horário das 08h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h30.

**5.5 Documentação do Veículo:**

- I. Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV;
- II. Cópia do Certificado de Aferição do tacógrafo dentro da vigência;
- III. Cópia do Certificado de Inspeção Técnica (LIT).
- IV. Autorização de Transporte Escolar expedida pelo DETRAN-SP.

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**5.6 Documentação do Condutor:**

- I. Cópia dos documentos pessoais (RG, CPF e CNH);
- II. Cópia da certidão negativa do DETRAN relativa a multas;
- III. Cópia da Certidão Estadual de Distribuições Criminais;
- IV. Cópia do certificado do Curso de Formação de Condutores de Transporte Escolar;
- V. Autorização de Transporte Escolar válida para condução de escolares expedida pelo DETRAN-SP.
- VI. Cópia dos documentos comprobatórios do vínculo empregatício do motorista;

**5.7 Documentação do Monitor:**

- I. Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF);
- II. Cópia da Certidão Estadual de Distribuições Criminais;
- III. Cópia dos documentos comprobatórios do vínculo empregatício do monitor;

**5.8** A empresa proponente e/ou vencedora não poderá alegar desconhecimento das especificações das rotas, não se eximindo das responsabilidades assumidas com a apresentação da proposta e com o fiel cumprimento do futuro contrato.

**5.9** A execução dos serviços seguirá integralmente as normas e diretrizes estabelecidas na Resolução do Estado de São Paulo aplicável ao transporte escolar, atualmente a **Resolução SEDUC nº 161, de 08 de dezembro de 2025**, devendo sempre ser observada a legislação vigente à época da execução contratual, garantindo o cumprimento das exigências legais e de segurança durante toda a vigência do contrato.

**5.10** O início da execução dos serviços está previsto para o dia **28/05/2026**, podendo ser ajustado pela Administração mediante necessidade devidamente justificada.

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**6.5** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial a fim de apresentar o plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**6.6** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

**6.7** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**6.8** O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#)).

**6.9** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**6.10** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**6.11** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**6.12** O fiscal técnico do contrato terá de comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**6.13** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

**6.14** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**6.15** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**6.16** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)  
[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**6.17** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**6.18** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**6.19** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**6.20** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**6.21** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

**6.22** O gestor do contrato deverá elaborar o relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**6.23** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

**7.1** Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**7.2** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na

---

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.3** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**7.4** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias corridos.

**7.5** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.6** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.7** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.8** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**7.9** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias corridos para fins de liquidação.

**7.9.1** A emissão da nota Fiscal deverá ser feita até, no máximo, dia 20 (vinte) de cada mês, exceto no último mês do ano, onde as mesmas deverão ser emitidas até o dia 15 (quinze) de dezembro, devido ao fechamento das contas anuais.

**7.9.2** As notas fiscais que não chegarem até o setor no prazo estabelecido não poderão ser pagas no mês subsequente, ficando o fornecedor responsável pelo pagamento dos tributos e taxas referentes à nota não quitada e também aos que se referem à nova emissão de nota fiscal.

**7.10** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**7.10.1** O prazo de validade;

**7.10.2** A data da emissão;

**7.10.3** Os dados do contrato e do órgão contratante;

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**7.10.4** O período respectivo de execução do contrato;

**7.10.5** O valor a pagar; e

**7.10.6** Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.10.7** Emissão de declarações informando o enquadramento tributário legal;

**7.10.8** Documentações que, por ventura, sejam necessárias.

**7.10.9** Indicação de dados bancários para depósito.

**7.11** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

**7.12** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**7.13** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**7.14** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**7.15** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.16** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**7.17** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

**7.18** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias corridos contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**7.19** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado.

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**7.20** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.21** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.22** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.](#)

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**8.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço.

### **8.2 Qualificação Técnica:**

**8.2.1** Declaração de disponibilidade de frota, na qual a licitante declara que possui ou terá veículos suficientes para a execução do contrato.

**8.2.2** Declaração de que a frota possui autorização para transporte escolar, comprometendo-se a empresa a apresentar as autorizações válidas no início da prestação dos serviços.

**8.2.3** A proponente deverá apresentar **atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza, de complexidade operacional igual ou superior**, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades, prazo contratual, datas de início e término, e local da prestação dos serviços;

**8.2.3.1 Para fins da comprovação** de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

**8.2.3.1.1** Contrato(s) que comprove(m) a experiência anterior na execução de serviços similares ao objeto licitado, admitida a comprovação mediante contratos executados em períodos sucessivos ou não, totalizando **período mínimo de 03 (três) anos**, nos termos do art. 67, §5º da Lei 14.133/21.

**8.2.3.1.2** Contrato(s) que comprove(m) a execução, pelo fornecedor, de serviços envolvendo o **mínimo de 50% (cinquenta por cento) da execução média estimada, ou seja, execução da prestação de serviços de pelo menos 931 (novecentos e trinta um) quilômetros dia**, em conformidade com o art. 67, §2º, da Lei 14133/21.

**8.2.3.1.3** Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de

---

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

**8.2.4** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

**8.2.5** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

**8.2.6** Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

**8.2.7** O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente e a identificação do signatário. Caso não conste do(s) atestado(s) telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do(s) atestado(s).

**8.3** Serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, os seguintes documentos:](#)

**8.3.1 Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.3.2 Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

**8.3.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.3.4 Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

**8.3.5 Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.3.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)  
[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**8.3.7 Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

**8.3.8 Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

**8.3.9 Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 \(arts. 17 a 19 e 165\)](#).

**8.4** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.4.1** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)

**8.4.2** Prova de **regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**8.4.3** Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;

**8.4.4** Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo *Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943*;

**8.4.5** Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes** Estadual e/ou Distrital e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.4.6** Prova de **regularidade com a Fazenda** Estadual e/ou Distrital e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**8.5. Da Qualificação Econômico-Financeira**

**8.5.1. Balanço patrimonial, devidamente registrado**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis **dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**;

**8.5.1.1** Juntamente com as demonstrações exigidas neste item a licitante deverá apresentar a cópia das folhas de abertura e encerramento dos livros, assinado por profissional-técnico

**Departamento de Compras e Licitações**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



legalmente habilitado.

**8.5.1.2** Para as empresas que fazem sua escrituração através do SPED CONTÁBIL (Sistema Público de Escrituração Digital Contábil) poderão apresentar as demonstrações digitais.

**8.5.1.3** É vedada a sua substituição das demonstrações exigidas por balancetes ou qualquer balanço(s) provisório(s).

**8.5.2** A demonstração da aptidão econômica do licitante deverá ser comprovada de forma objetiva, nos termos do art. 69, da Lei Federal nº. 14.133 de 2021, ela será aferida, observando-se o resultado obtido da aplicação dos índices econômicos financeiros, a serem extraídos do balanço patrimonial de cada exercício, calculados com duas casas decimais:

**8.5.2.1** Os índices exigidos para os 2 (dois) últimos exercícios sociais individualmente calculados, serão: Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), e deverão se apresentar iguais ou superiores a 1,00 (um), pela aplicação das seguintes fórmulas:

**LIQUIDEZ GERAL – igual ou superior a 1,00 (um)**

$$LG = \frac{\text{Ativo circulante} + \text{realizável a longo prazo}}{\text{Passivo circulante} + \text{passivo não circulante (ELP)}} \geq 1,00$$

**SOLVÊNCIA GERAL – igual ou superior a 1,00 (um)**

$$SG = \frac{\text{Ativo total}}{\text{Passivo circulante} + \text{passivo não circulante (ELP)}} \geq 1,00$$

**LIQUIDEZ CORRENTE – igual ou superior a 1,00 (um)**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

**8.5.3** A licitante deverá apresentar, relativo ao último exercício exigível, **Patrimônio Líquido mínimo igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a presente contratação**, sendo tal exigência justificada pela elevada complexidade operacional do objeto, que demanda mobilização imediata de frota e mão de obra, manutenção contínua dos veículos e garantia da continuidade do serviço essencial de transporte escolar.

**8.5.4** Os índices econômicos financeiros, e o Patrimônio Líquido mínimo exigido serão calculados e/ou conferidos pelo contador do órgão, designado em como apoio à licitação;

**8.5.5** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

**8.5.6** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**8.5.7** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**8.5.8** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**8.5.9** A licitante deverá apresentar **Certidão negativa de Falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de **emissão de no máximo 90 (noventa) dias** anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

**8.5.10** As empresas que estiverem em processo de recuperação judicial deverão apresentar na fase de habilitação o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE/SP.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1** A estimativa do preço da contratação foi elaborada com base na média de 1.862 (mil oitocentos e sessenta e dois) **quilômetros diários**, considerando o valor de R\$ 10,90 (dez reais e noventa centavos) por quilômetro rodado. Tendo em vista que a **cotação será realizada por quilômetro diário**, obtém-se o valor estimado de R\$ 20.295,80 (vinte mil, duzentos e noventa e cinco reais e oitenta centavos), correspondente ao custo diário de operação.

**9.2** Considerando a projeção de 200 (duzentos) dias letivos anuais, o valor global estimado para o exercício é de R\$ 4.059.160,00 (quatro milhões, cinquenta e nove mil, cento e sessenta reais), obtido por meio de pesquisa de mercado.

**9.3** Para a definição do preço de referência, foi adotado o menor valor apurado nas pesquisas realizadas, garantindo alinhamento com os preços praticados no mercado.

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	KM/DIA	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS, ABRANGENDO O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, MOTORISTAS E MONITORES/CUIDADORES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	25089	1.862 (Valor do km unitário cotado R\$10,90)	DIA	200	R\$ 20.295,80 (Refere-se ao valor do km unitário de R\$10,90 x 1.862 km/dia)	R\$ 4.059.160,00 (Refere-se ao valor do km unitário de R\$10,90 x 1.862 km/dia x 200 dias)

### 9.4 A seguir, apresenta-se o detalhamento das rotas e períodos:

ROTA	HORÁRIO DA OPERAÇÃO	NÚMERO DE ALUNOS POR OPERAÇÃO	PONTO DE PARTIDA	DESEMBARQUE	TOTAL KM/ ROTA/ DIA
14 VINDA DA MANHÃ	5:10	15	Rua Delsuc Macedo Alves, n 24 - Piapara	EMEFEI Raul Torres EMEF Elda Moscoliatti EE Sophia Gabriel de Oliveira	182
14 VINDA DA TARDE	11:15	6	Fazenda Nossa Senhora Aparecida	EMEFEI Raul Torres. RETORNO AS 16:30 REALIZADO POR FROTA PRÓPRIA	
14 RETORNO DA MANHÃ	12:10	13	FROTA PRÓPRIA LEVA ATÉ EMEFEI RAUL TORRES. OBS: RETORNO AS 14:00 DOS ALUNOS DO SOPHIA, REALIZADO POR FROTA PRÓPRIA	Rua Delsuc Macedo Alves, n 24 - Piapara	
				R. Principal, n 68 - Piapara	
				R. Principal, n 210 - Piapara	
				R. D, n 70 - Piapara	
				R. D, n 46 - Piapara	
				CRT 272B Sítio Estiva, n 223 - Capivara	
				Sítio WR, S/N - Anhumas	
				Sítio KRM, S/N - Santo Antonio Sorocaba	
				CRT 272D Sítio Casini, 177 - Capivara	
				Fazenda Madalena / Zanchetta - Rodovia Marechal Rondon	
22 INTEGRAL MANHÃ	5:30	7	Sítio Sta Maria do Santana -B Gonçalves (C madeira)	EE Prof. Maria A. J. Salvador EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes	100
	14:00	5	EE Prof. Maria A. J. Salvador	EMEI Irene G.Vieira	
				Sítio Sta Maria do Santana -B Gonçalves (C madeira)	
				Sítio Santana - ELZIO RODRIGUES	

### Departamento de Compras e Licitações

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026



	16:00	2	EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes EMEI Irene G.Vieira	Fazenda Serrinha- Sede	
				Sítio Santana - Périco ( Antigo Zé do bode)	
				Sítio quatro irmãos - Ariovaldo	
				Sítio Santana - ELZIO RODRIGUES	
				Sítio quatro irmãos - Ariovaldo	
22 INTEGRAL TARDE	12:50	1	Sítio Sta Maria do Santana -B Gonçalves (C madeira)	EE Prof. Maria A. J. Salvador	
	21:15		EE Prof. Maria A. J. Salvador	Sítio Sta Maria do Santana -B Gonçalves (C madeira)	
24 INTEGRAL MANHÃ	5:30	9	Estância Amazonas - Matão da Cruz	EE Prof. Maria A. J. Salvador EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes EMEI Irene G.Vieira	175
	14:00	3	EE Prof. Maria A. J. Salvador	Estância Amazonas - Matão da Cruz Faz Sto Antonio dos Palmares - Haras	
	16:00	6	EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes EMEI Irene G.Vieira	Fazenda Santo Agostinho -Sede Faz Sto Antonio dos Palmares - Haras Fazenda 3 Antônio - SIMONETE Estancia Aloha	
	12:40	1	Sítio Belo Horizonte	EE Prof. Maria A. J. Salvador	
	21:15		EE Prof. Maria A. J. Salvador	Sítio Belo Horizonte	
37 INTEGRAL MANHÃ (Em dias de chuva, o retorno deverá ser realizado pela SP 255 que inclui pedágio)	3:50	34	Fazenda São Judas	EE Prof. Maria A. J. Salvador EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes EMEI Irene G.Vieira	350
	14:00	15	EE Prof. Maria A. J. Salvador	Fazenda São Judas	
				Fazenda Cachoeira	
				Fazenda Retiro	
				Fazenda Sto Antonio de Palmares - Triangulo	
				Fazenda Concórdia - Denadai	
				Fazenda Concórdia - Haras	
				Pesqueiro Sapucaia - Germano	
				Chacara Prata - Gleba C Turquinho	
	16:00	19	EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes	Chacara Beira Rio	
				Fazenda São Pedro	
				Fazenda Palmares - Gaspar (Estrela de Prata)	
				Fazenda São Judas	
				Sítio Nova União	
				Faz. Nossa Senhora Aparecida (Água do burro)	
				Fazenda Sto Antonio de Palmares - Triangulo	
				Fazenda Concorde -Granja	

### Departamento de Compras e Licitações

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026



				Denadai	
				Chacara Armazem Secos e Molhados - M Alegre	
				Fazenda Monte Alegre - Rick Claes	
			EMEI Irene G.Vieira	Fazenda Concorde - Haras	
				Condominio Sapucaia - Germano	
				Fazenda Concorde - Estufa	
				Fazenda Pardal Preto (Concorde)	
				Chacara Fonte da Vida - Zé Olimpio	
				Chácara Beira Rio,163-Bairro Belga	
37 INTEGRAL TARDE (Em dias de chuva, o retorno deverá ser realizado pela SP 255 que inclui pedágio)	11:30	2	Fazenda Palmares - Gaspar (Estrela de Prata)	EE Prof. Maria A. J. Salvador	
	21:15		EE Prof. Maria A. J. Salvador	Fazenda Palmares - Gaspar (Estrela de Prata)	
				Fazenda Retiro Velho	
56 INTEGRAL MANHÃ	4:40	26	Fazenda Ampla Visão	EE Prof. Maria A. J. Salvador EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes EMEI Irene G.Vieira	200
	14:00	9	EE Prof. Maria A. J. Salvador	Fazenda Ampla Visão	
				Fazenda Santo Agostinholl	
				Sítio São Pedro - Sogro José	
				Chacara El Shaday - Primon	
				Chacara Innocenti - Zé do Nó	
				Rancho Dois Irmãos	
				Fazenda Eldorado (S JOÃO)	
				Sítio do Encravado - Guy Roulez	
				chacara El Shaday - Primon	
				16:00	
	Estancia Cachoeira				
	Fazenda São Manuel				
	Fazenda Bela Vista - Bassetto				
	Fazenda Ampla Visão				
	EMEI Irene G.Vieira	Granja Eldorado -GRANJA			
		Fazenda São João (Eldorado)			
		Fazenda Eldorado (S JOÃO)			
		Fazenda Santo Agostinho II			
		Sítio São Pedro - Sogro José			
56 INTEGRAL	12:30	3	Fazenda São Lucas - Faxinal	EE Prof. Maria A. J. Salvador	

### Departamento de Compras e Licitações

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



<b>TARDE</b>	21:15		EE Prof. Maria A. J. Salvador	Fazenda São Lucas - Faxinal Fazenda São Manuel Granja Marques (Água da Faca)	
<b>76 INTEGRAL MANHÃ</b> (Possui 1 pedágio, totalizando 8 passagens diárias)	4:30	13	Fazenda São Geraldo	EE Prof. Maria A. J. Salvador EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes EMEI Irene G.Vieira	<b>350</b>
	14:00	5	EE Prof. Maria A. J. Salvador	Fazenda São Geraldo Fazenda Santo Ivo Fazenda Pirâmide Fazenda Santa Fé	
	16:00	8	EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes	Faz Estrela Mesquita ( Palmital) Fazenda São Geraldo Fazenda Santa Fé	
			EMEI Irene G.Vieira	Fazenda Pirâmides Sítio Laço Comprido Fazenda Santo Ivo	
	12:30	1	Fazenda Santa Fé	EE Prof. Maria A. J. Salvador	
	21:15		EE Prof. Maria A. J. Salvador	Fazenda Santa Fé	
<b>90 MANHÃ E INTEGRAL (Santa Maria da Serra)</b>	4:30	7	Fazenda Cachoeira	EMEIF D Zina Saviolo Curi E.E Frei Fernando M Fachini E.E Ademar Pisco	<b>195</b>
	12:00	3	EMEIF D Zina Saviolo Curi	Fazenda Katapaca	
	15:45	4	E.E Frei Fernando M Fachini	Fazenda Cachoeira2	
			E.E Ademar Pisco	Fazenda Katapaca Fazenda Itaquerê	
<b>ANHUMAS</b>	5:00	4	Sítio Anhumas Sítio São Francisco	Igreja do Distrito de Anhumas. Alunos fazem transbordo para veículo da frota e seguem para as escolas EMEF Elda Moscoliato e EE. Sophia Gabriel	<b>170</b>
	11:40	2	Sítio três meninas Fazenda cinco estrelas	EMEFEI Raul Torres. Retorno final da tarde frota própria	
	12:05	3	Igreja do Distrito de Anhumas. Transbordo do veículo da nossa frota, para o terceirizado	Sítio Anhumas	
				Sítio São Francisco	

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



ESPECIAL COM CUIDADOR	05:30	1	FAZENDA RETIRO E OUTRAS	EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes	140
	11:00		EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes	FAZENDA RETIRO E OUTRAS	
TOTAL DE KM / DIA				1.862	
VALOR UNITÁRIO KM				R\$ 10,90	
VALOR DO KM / DIA				R\$ 20.295,80	
TOTAL DE KM / 200 DIAS				372.400	

**9.5** O número atual de alunos atendidos poderá variar para mais ou para menos ao longo da execução contratual, considerando que a região é predominantemente composta por propriedades rurais destinadas a diferentes culturas agrícolas, cuja dinâmica de plantio e colheita é sazonal e pode impactar a demanda pelo transporte escolar.

**9.6** Na hipótese de variação da demanda dentro da quilometragem diária contratada, a empresa contratada deverá adequar o veículo utilizado, por sua conta e responsabilidade, de modo a comportar com segurança e regularidade a quantidade de alunos transportados, sem prejuízo do valor contratado por quilômetro diário rodado e observada a capacidade máxima permitida para o tipo de veículo, conforme a legislação vigente.

**9.7** A definição do tipo de veículo a ser utilizado em cada rota ficará a cargo da empresa contratada, dentre aqueles admitidos neste documento, devendo considerar as características da rota, os horários de atendimento e a quantidade estimada de alunos, assegurando sempre a adequada prestação do serviço.

**9.8 A seguir, apresenta-se o dados complementares das escolas e das rotas:**

<b>DADOS COMPLEMENTARES ESCOLAS</b>		
<b>ESCOLA</b>	<b>HORÁRIO DE AULA</b>	<b>ENDEREÇO</b>
EE Prof. Maria A. J. Salvador	07:00 as 14:00	RUA SIQUEIRA CAMPOS , SN - CENTRO - PRATANIA
EE Prof. Maria A. J. Salvador	14:15 as 21:15	RUA SIQUEIRA CAMPOS , SN - CENTRO - PRATANIA
EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes	07:00 as 16:00	RUA IRINEU PIMENTEL, SN RUA. CONJUNTO HABITACIONAL ANGELINO PASQUALINOTTE - PRATANIA
EMEI Irene G.Vieira	07:00 as 16:00	RUA SAO PEDRO, 10 RUA. VILA MENDES - PRATANIA
EMEIF D Zina Saviolo Curi	07:00 as 12:00	RUA JOSE MARIA DA SILVA, 555 RUA. JARDIM BOM JESUS - SANTA MARIA DA SERRA
E.E Frei Fernando M Fachini	07:00 as 15:45	R. Domingos Gregolin, 550 - Centro, Santa Maria da Serra - SANTA MARIA DA SERRA
E.E Ademir Vieira Pisco	07:00 as 15:45	RUA CORONEL JOSE ANTONIO FROTA , 381 - CENTRO - SANTA MARIA DA SERRA

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026



EMEF El Raul Torres	12:30 as 16:30	LUIZ MIRANDA , S/Nº, ANHUMAS - BOTUCATU
EMEF Elda Moscoliato	07:00 as 11:30	GASTAO DAL FARRA , KM 6, JARDIM AEROPORTO - BOTUCATU
EE Sophia Gabriel	07:00 as 14:00	ARCHIMEDES GURGEL, SN, CONJUNTO HABITACIONAL HUMBERTO POPOLO - BOTUCATU

DADOS COMPLEMENTARES ROTAS	
ROTA	PROPRIEDADES ATENDIDAS
14 MANHÃ	Rua Delsuc Macedo Alves, n 24 - Piapara
	R. Principal, n 68 - Piapara
	R. Principal, n 210 - Piapara
	R. D, n 70 - Piapara
	R. D, n 46 - Piapara
	CRT 272B Sítio Estiva, n 223 - Capivara
	Sítio WR, S/N - Anhumas
	Sítio KRM, S/N - Santo Antonio Sorocaba
	CRT 272D Sítio Casini, 177 - Capivara
	Fazenda Madalena / Zanchetta - Rodovia Marechal Rondon
14 TARDE	Fazenda NS Aparecida, n 156 - Nova América Água Virtuosa
	Estrada Marechal Rondon KM 234 - Sítio Santo Antonio
	Estrada Marechal Rondon KM 235 - Entrada da lixeira
	Estrada Marechal Rondon KM 330
22	Sítio Sta Maria do Santana -B Gonçalves (C madeira)
	Sítio Santana - ELZIO RODRIGUES
	Fazenda Serrinha- Sede
	Sítio Santana - Périco ( Antigo Zé do bode)
	Sítio quatro irmãos - Ariovaldo
	Estância 3 Lagoas
24	Estância Amazonas - Matão da Cruz
	Faz Sto Antonio dos Palmares - Haras
	Sítio Sacramento
	Fazenda Santo Agostinho -Sede
	Fazenda 3 Antônios - SIMONETE
	Estancia Aloha
	Sítio Belo Horizonte
	Fazenda São Judas
37 (Em dias de chuva, o retorno deverá ser realizado pela SP 255 que inclui	Fazenda Cachoeira
	Fazenda Retiro
	Fazenda Sto Antonio de Palmares - Triangulo
	Fazenda Concórdia - Denadai
	Fazenda Concórdia - Haras
	Pesqueiro Sapucaia - Germano

### Departamento de Compras e Licitações

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



pedágio)	Chacara Prata - Gleba C Turquinho
	Chacara Beira Rio
	Fazenda São Pedro
	Fazenda Palmares - Gaspar (Estrela de Prata)
	Fazenda São Judas
	Sítio Nova União
	Faz. Nossa Senhora Aparecida (Água do burro)
	Fazenda Sto Antonio de Palmares - Triangulo
	Fazenda Concorde -Granja Denadai
	Chacara Armazem Secos e Molhados - M Alegre
	Fazenda Monte Alegre - Rick Claes
	Condominio Sapucaia - Germano
	Fazenda Concorde - Estufa
	Fazenda Pardal Preto (Concorde)
	Chacara Fonte da Vida - Zé Olimpíio
	Chácara Beira Rio,163-Bairro Belga
56	Fazenda Quatroirmãs
	Fazenda Vitória
	Fazenda Ampla Visão
	Fazenda São Lucas - Faxinal
	Fazenda Santo Agostinholl
	Sítio São Pedro - Sogro José
	Chacara El Shaday - Primon
	Chacara Innocenti - Zé do Nó
	Rancho Dois Irmãos
	Fazenda São Paulo (Segredo )
	Estancia Cachoeira
	Fazenda São Manuel
	Fazenda Bela Vista - Bassetto
	Granja Eldorado -GRANJA
	Fazenda Eldorado (S JOÃO)
	Sítio do Encravado - Guy Roulez
	Chacara Sto Angelo
	Granja Marques (Agua da Faca)
76 (Possui 1 pedágio na praça de Botucatu, totalizando 8 passagens diárias)	Fazenda São Geraldo
	Fazenda Nossa Senhora Aparecida
	Fazenda Santo Ivo
	Fazenda Pirâmide
	Faz Estrela Mesquita ( Palmital)
	Fazenda Canaã (Estrela)
	Fazenda Santa Fé
	Sítio Laço Comprido
90	Fazenda Aguá Sumida

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



	Fazenda Cachoeira2
	Fazenda Katapaca
	Fazenda Itaquerê
<b>ANHUMAS</b>	Sítio Anhumas
	Sítio São Francisco
	Sítio três meninas
	Fazenda cinco estrelas
<b>ESPECIAL</b>	FAZENDA RETIRO E OUTRAS

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

**10.2** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- V) Secretaria: 002.004.000.000
- VI) Gestão/Unidade: 002.004.003.000.000
- VII) Fonte de Recursos: Estadual
- VIII) Cod. Reduzido: 278
- IX) Ficha: 227

**10.3** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**10.4** A dotação orçamentária indicada poderá, se necessário, ser reforçada, suplementada ou realocada para outras fichas orçamentárias da mesma ação ou programa, mediante disponibilidade orçamentária e observância das normas de execução orçamentária e financeira, não implicando alteração do objeto da contratação.

Elaborado por:

**Izabel Aparecida de Macedo**  
**Coordenadora do Transporte Escolar**  
Secretaria Municipal de Educação

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**ANEXO II**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**1.1** O presente processo licitatório, na modalidade Pregão, tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte escolar, com disponibilização de veículos, motoristas, monitores e/ou cuidadores, por meio de veículos com **até doze anos de fabricação**, em perfeitas condições de uso e conservação, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, exceto para veículos do tipo **Kombi**, que poderão ter **até dezesseis anos de fabricação**. Ressalta-se que todos os veículos deverão estar aptos a realizar o transporte de alunos, devendo possuir **Autorização para Transporte Escolar** emitida pelo DETRAN/SP, mantendo-a válida durante toda a execução contratual.

**1.2** A contratação se faz necessária para atender o deslocamento de alunos residentes em áreas rurais nos limites do município de Botucatu, que dependem do transporte para chegar às escolas mais próximas, situadas, no próprio município e também nos municípios de Pratânia e Santa Maria da Serra, assegurando-lhes acesso, permanência e segurança no trajeto ponto de embarque-escola-ponto de desembarque.

**1.3** O serviço de transporte atende às divisas dos municípios, abrangendo os limites geográficos de Botucatu e as cidades vizinhas, oferecendo condições adequadas para a mobilidade escolar dos alunos. A demanda por esse transporte se justifica pela proximidade das cidades, pela necessidade de integração educacional regional e pelo compromisso da Prefeitura de Botucatu com o acesso à educação de qualidade para todos os estudantes do município.

**1.4** Além disso, a contratação visa assegurar a continuidade e a qualidade do serviço de transporte escolar por meio de:

- I. garantia de acesso, permanência e segurança dos estudantes em todos os deslocamentos;
- II. atendimento às linhas já existentes e às novas demandas identificadas pela Secretaria Municipal de Educação;
- III. suprimimento da insuficiência de veículos próprios do Município;
- IV. manutenção do atendimento durante todo o ano letivo, abrangendo os períodos matutino, vespertino, noturno e integral, bem como atividades especiais previstas no calendário escolar.

**1.5** A contratação contempla veículos do tipo kombi, van, micro-ônibus e ônibus escolares, devidamente vistoriados pelo DETRAN e pelos órgãos competentes, equipados com GPS, assegurando segurança, conforto, rastreabilidade e eficiência na prestação do serviço. A ausência dessa contratação inviabilizaria o acesso regular de parte significativa dos alunos às unidades escolares, ocasionando prejuízos

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



educacionais, sociais e legais ao Município.

**1.6** A adoção de lote único contribui para a padronização da frota e dos serviços, melhora a experiência dos alunos transportados e facilita a gestão contratual, ao concentrar a fiscalização em um único contrato, reduzindo custos administrativos e burocráticos. Quanto ao ano de fabricação dos veículos, admite-se a utilização de veículos com até 12 anos tipo van, micro-ônibus e ônibus e até 16 anos para veículos tipo kombi, desde que em bom estado de conservação e em conformidade com as normas do Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997), especialmente aquelas aplicáveis ao transporte escolar. Tal exigência atende ao princípio da economicidade, considerando que veículos mais novos implicariam maior custo à Administração, sobretudo diante da predominância de rotas em áreas rurais.

## **2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**2.1** Está previsto no PCA 2026: **ID do item 3077** - *Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte escolar de alunos, abrangendo o fornecimento de veículos, motoristas e monitores/cuidadores. conforme termo de referência.*

## **3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **3.1 A NATUREZA DO SERVIÇO**

**3.1.1** O serviço objeto da contratação possui natureza contínua, devendo ser prestado de forma ininterrupta durante todo o ano letivo, a fim de assegurar o deslocamento diário dos alunos entre os pontos de embarque próximos às suas residências e as respectivas unidades escolares.

**3.1.2** Trata-se de serviço essencial, cuja interrupção compromete diretamente o direito à educação e a regularidade das atividades escolares, especialmente em áreas rurais e regiões de divisa municipal, onde há maior dependência do transporte público escolar.

**3.1.3** Por se tratar de serviço contínuo, o contrato poderá ter vigência inicial de até 12 (doze) meses, admitidas prorrogações sucessivas, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, até o limite máximo de 10 (dez) anos, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração.

### **3.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**3.2.1** Competirá à CONTRATADA a admissão de motoristas devidamente habilitados e de monitores e cuidadores capacitados, em número suficiente ao desempenho dos serviços, devendo cada veículo contar obrigatoriamente com 1 (um) condutor e 1 (um) monitor ou 1 (um) condutor no caso da linha especial, correndo por sua conta todos os encargos sociais e o cumprimento das exigências das leis trabalhistas, podendo o CONTRATANTE solicitar, a qualquer tempo, a apresentação de documentos comprobatórios.

**3.2.2** A contratação do pessoal envolvido na execução dos serviços, bem como o pagamento de salários e demais encargos trabalhistas, são de exclusiva responsabilidade da contratada. Na hipótese de substituição de condutor, monitor e/ou cuidador, a contratada deverá apresentar aos servidores

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização os mesmos documentos exigidos no ato da assinatura do contrato, ficando a substituição condicionada à prévia autorização da Administração.

**3.2.3** Será de responsabilidade integral da CONTRATADA o custeio das despesas com pessoal, uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), eximindo a CONTRATANTE de qualquer vínculo direto entre os funcionários da empresa e a Administração Pública Municipal.

**3.2.4** Todas as despesas necessárias à execução dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA e deverão obedecer aos padrões estabelecidos pelo CONTRATANTE, incluindo-se, expressamente, as despesas com combustível, manutenção e operação dos veículos.

**3.2.5** A futura contratada deverá possuir frota, condutores, monitores e cuidador no caso da linha especial em conformidade com as exigências deste documento, sujeitos à verificação e vistoria pela Administração previamente ao início da execução contratual.

**3.2.6** Se, por qualquer motivo, a contratada não puder efetuar o(s) serviço(s) com o(s) veículo(s) inicialmente apresentado, obriga-se a substituí-lo(s) imediatamente por outro(s) em iguais condições de conforto, segurança e lotação, sob pena de desconto dos dias não trabalhados, sem prejuízo da eventual aplicação das penalidades contratuais e legais.

**3.2.7** Toda substituição de veículo, temporária ou permanente, deverá ser previamente formalizada por escrito, mediante a apresentação de toda a documentação exigida no ato da assinatura do contrato, aos servidores responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização.

**3.2.8** Caberá à CONTRATADA manter em dia o licenciamento e demais tributos e encargos legais relacionados aos veículos destinados ao transporte escolar.

**3.2.9** A CONTRATADA deverá, sempre que convocada, participar de reuniões de trabalho com a Administração Pública, incluindo, quando solicitado, seus motoristas, monitores e cuidador. Deverá, ainda, disponibilizar canal oficial de comunicação para o registro, acompanhamento e solução de ocorrências relacionadas à execução dos serviços, por meio de, no mínimo, e-mail institucional, telefone fixo ou celular corporativo e aplicativo de mensagens (WhatsApp Business ou equivalente), com funcionamento em horário comercial e prazo máximo de resposta de até 02 (duas) horas úteis, contado a partir do registro da demanda pela Secretaria Municipal de Educação.

**3.2.10** Fica terminantemente proibido o uso de bebidas alcoólicas e de fumo durante a execução dos serviços, bem como no interior dos veículos, quando a serviço da CONTRATANTE.

**3.2.11** A CONTRATADA deverá se responsabilizar pelo transporte de seus funcionários até o local de prestação dos serviços.

**3.2.12** Fica expressamente proibida a subcontratação, total ou parcial, do objeto desta contratação.

**3.2.13** A CONTRATADA deverá permitir aos encarregados da fiscalização livre acesso, em qualquer dia e horário, aos veículos do transporte escolar, bem como às instalações de apoio aos serviços prestados.

**3.2.14** A CONTRATADA deverá observar rigorosamente os roteiros e horários determinados pelo

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



Município, inclusive quando houver alterações supervenientes, desde que formalmente comunicadas.

**3.2.15** Atualmente, há **01 (um) aluno com necessidade especial** matriculado em uma das linhas contempladas no objeto desta contratação de transporte escolar municipal, demandando atendimento adequado às suas condições específicas. Todavia, a previsão de atendimento por meio de veículos adaptados mostra-se necessária como medida de planejamento administrativo e de garantia da continuidade do serviço público, considerando a possibilidade de ingresso futuro de outros estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida durante a vigência contratual.

**3.2.16** Assim, fica estabelecido que, tão logo seja identificada a matrícula de aluno com necessidades especiais em qualquer das linhas de transporte escolar abrangidas por esta contratação, a CONTRATADA deverá disponibilizar no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da solicitação pela Administração Pública, veículo devidamente adaptado, em estrita conformidade com as normas de acessibilidade previstas na Lei nº 10.098/2000, no Decreto Federal nº 5.296/2004, no Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015), bem como com as exigências do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN, em especial a Resolução nº 811/2020, assegurada, quando cabível, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos da legislação vigente.

**3.2.17** A exigência de adaptação do veículo tem por finalidade assegurar o acesso à educação em igualdade de condições, garantindo a segurança, a dignidade e a autonomia do estudante durante o transporte escolar, sem prejuízo da continuidade do serviço e da regularidade das rotas estabelecidas, em consonância com as diretrizes da política municipal de educação inclusiva.

**3.2.18** A CONTRATADA deverá apresentar mensalmente, juntamente com as notas fiscais, sob pena de retenção dos pagamentos, os seguintes documentos dos funcionários empregados na execução dos serviços: cópias das guias de recolhimento do FGTS e do INSS, devidamente autenticadas, cópia da SEFIP correspondente ao mês de competência da folha de pagamento e cópias dos holerites, sem prejuízo de outros documentos que venham a ser exigidos.

**3.2.19** A CONTRATADA deverá fornecer, semestralmente, à CONTRATANTE, as Autorizações de Transporte Escolar vigentes, expedidas pelo Departamento Estadual de Trânsito do Estado de São Paulo (DETRAN/SP), referentes a todos os veículos utilizados na prestação do serviço, bem como reapresentá-las sempre que houver atualização, a fim de manter a documentação permanentemente atualizada.

**3.2.20** A fiscalização dos serviços será exercida pela CONTRATANTE, por meio da Coordenadoria do Transporte Escolar, sem que isso implique restrição, redução ou transferência da responsabilidade, a qual permanece integral e exclusivamente atribuída à CONTRATADA.

**3.2.21** A medição dos serviços e a apuração do valor a ser pago serão realizadas com base na quilometragem efetivamente rodada na execução das rotas, mediante registros de GPS, relatórios de rota ou planilhas de controle de itinerário, os quais deverão ser apresentados juntamente com a nota fiscal, sendo que o pagamento corresponderá ao produto da quilometragem efetivamente percorrida pelo valor

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



unitário contratado por quilômetro rodado.

**3.2.22** Para fins de apuração da quilometragem diária rodada nas rotas do transporte escolar, deverão ser considerados os seguintes pontos iniciais:

- I. Município de Botucatu:** Garagem do Transporte Escolar, situada na Rua Delphin das Graças Cardoso, nº 935, Bairro Alto;
- II. Município de Pratânia:** Praça central José Theodoro Ribeiro – Juca Vieira, endereço rua: Francisco Vieira da Maia - nº 10 - Cohab;
- III. Município de Santa Maria da Serra:** Praça Central, endereço Santo Zani, 30 - Jardim Bom Jesus;

**3.2.23** O início da execução dos serviços está previsto para o dia **28/05/2026**, podendo ser ajustado pela Administração mediante necessidade devidamente justificada.

**3.2.24** A execução dos serviços seguirá integralmente as normas e diretrizes estabelecidas na Resolução do Estado de São Paulo aplicável ao transporte escolar, atualmente a **Resolução SEDUC nº 161, de 08 de dezembro de 2025**, devendo sempre ser observada a legislação vigente à época da execução contratual, garantindo o cumprimento das exigências legais e de segurança durante toda a vigência do contrato.

### **3.3 DO PRAZO DE MOBILIZAÇÃO**

**3.3.1** A contratada deverá apresentar os veículos, bem como a documentação dos motoristas, monitores e cuidador, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis anteriores à data prevista para o início da prestação dos serviços.

**3.3.2** A apresentação deverá ocorrer junto à Secretaria Municipal de Educação – Transporte Escolar, localizada na Rua Delphin das Graças Cardoso, nº 935, Bairro Alto, telefone (14) 3811-3111, no horário das 08h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h30.

**3.3.3** Em caso de pane, acidente ou qualquer indisponibilidade do veículo, a contratada deverá providenciar a substituição por outro em condições equivalentes imediatamente, de modo a não interromper a prestação do serviço.

### **3.4 DAS ESPECIFICAÇÕES - VEÍCULO**

**3.4.1** A vida útil dos veículos utilizados na prestação do serviço de transporte escolar deverá ser de, no máximo, 12 (doze) anos para veículos do tipo van, micro-ônibus e ônibus e até 16 (dezesesseis) anos para veículos do tipo kombi, contados a partir do ano de fabricação.

**3.4.2** Veículos adequados ao transporte escolar, conforme CTB e normas do DETRAN/SP.

**3.4.3** A capacidade mínima exigida será de:

- I. 15 (quinze) lugares** para kombi;
- II. 20 (vinte) lugares** para vans;

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



- III. **24 (vinte e quatro) lugares** para micro-ônibus;
- IV. **42 (quarenta e dois) lugares** para ônibus;
- V. **Devendo a capacidade constar expressamente no Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV).**

**3.4.4** Os veículos deverão estar equipados com cintos de segurança em todos os assentos, bem como com todos os equipamentos obrigatórios, em conformidade com o disposto no art. 136, inciso VI, do Código de Trânsito Brasileiro.

**3.4.5** Os veículos deverão possuir saídas de emergência, em perfeito estado de funcionamento.

**3.4.6** O veículo deverá estar equipado com tacógrafo devidamente aferido, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Código de Trânsito Brasileiro.

**3.4.7** A contratada deverá apresentar, a cada 6 (seis) meses, o Certificado de Inspeção Veicular, expedido por empresas ou órgãos credenciados pelo INMETRO/DETRAN-SP/SENATRAN, relativos a todos os veículos utilizados na prestação dos serviços.

**3.4.8** Deverá ser fixada, na parte interna e em local visível, a Autorização para Transporte Escolar expedida pelo DETRAN-SP, conforme art. 137 do Código de Trânsito Brasileiro.

**3.4.9** Veículos devidamente caracterizados como “escolar”, dotados de faixa horizontal na cor amarela, com 40cm de largura, à meia altura em toda extensão das partes laterais e traseiras da carroceria com dístico “ESCOLAR”, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroceria pintado na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas (Artigo 136, inciso III- CTB). Havendo alteração na legislação aplicável, a caracterização dos veículos deverá ser atualizada de modo a permanecer em conformidade com as normas vigentes.

**3.4.10** É vedada a afixação de cartazes, faixas, películas, adesivos ou quaisquer outros dispositivos nos vidros, janelas ou demais superfícies dos veículos, salvo aqueles expressamente permitidos pela legislação de trânsito.

**3.4.11** Os veículos deverão possuir sinal sonoro de marcha à ré, cintos de segurança individuais em número igual à lotação, extintor de incêndio com carga de pó químico seco ou de gás carbônico com capacidade de acordo com o veículo, fixado na parte dianteira do compartimento destinado a passageiros;

**3.4.12** Em caso de falha mecânica, acidente ou qualquer evento que inviabilize a execução da rota, a contratada deverá disponibilizar veículo reserva imediato, sem prejuízo à continuidade do serviço.

**3.4.13** Os veículos deverão possuir seguro de Acidentes Pessoais de Passageiros (APP), bem como cobertura para danos materiais e corporais causados a terceiros, inclusive a não transportados, devendo as apólices permanecer vigentes durante toda a execução contratual.

**3.4.14** A contratada deverá manter os veículos em perfeito estado de conservação, funcionamento e segurança, atendendo integralmente às exigências da Lei nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro) e

**Departamento de Compras e Licitações**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



demais normas aplicáveis ao transporte escolar e de passageiros.

### **3.5 DO CONDUTOR**

**3.5.1** Condutor habilitado na categoria D ou superior há pelo menos 1 (um) ano.

**3.5.2** Ser maior que 21 anos.

**3.5.3** Apresentar, semestralmente, Certidão Estadual de Distribuições Criminais emitida pelo Tribunal de Justiça.

**3.5.4** O condutor deverá possuir Autorização válida para a condução de transporte escolar, mantê-la permanentemente atualizada, nos termos dos arts. 138 e 329 do Código de Trânsito Brasileiro, sendo expressamente vedado o transporte de alunos na ausência desse documento.

**3.5.5** Não ter cometido infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias, nos últimos 12 meses.

**3.5.6** Não estar cumprindo pena de suspensão ou cassação do direito de dirigir.

**3.5.7** Apresentar-se para o trabalho, trajado adequadamente e zelar pela limpeza e bom estado de suas vestimentas e visual.

**3.5.8** Conduzir o veículo com segurança e responsabilidade, respeitando as normas de trânsito.

**3.5.9** Expressamente proibido transporte de combustíveis, pneus e outros materiais/ equipamentos que coloquem em risco a segurança dos alunos.

**3.5.10** Expressamente proibido o uso de telefone celular ou equipamentos sonoros.

**3.5.11** Expressamente proibido qualquer forma de relacionamento individual com estudantes, além daqueles de urbanidade, atenção e camaradagem decorrentes da prestação dos serviços.

**3.5.12** Expressamente proibido bebida alcoólica durante o expediente de trabalho.

**3.5.13** Expressamente proibido fumar no interior do veículo ou em lugares onde existe trânsito ou permanência de escolares.

**3.5.14** Portar crachá que identifique seu nome e Empresa para qual trabalha.

**3.5.15** Zelar pelas condições de higiene e limpeza dos veículos de transporte escolar.

**3.5.16** Zelar para que as condições de funcionamento do veículo sejam adequadas à segurança dos alunos.

**3.5.17** O embarque e desembarque de alunos deverá ser efetuado pelo lado da calçada ou da margem da estrada à direita do veículo.

**3.5.18** O embarque e desembarque deverá ser nos pontos determinados pelo Município.

**3.5.19** O condutor deverá seguir exclusivamente a rota de transporte escolar predeterminado pelo Município, não parando em locais como lanchonetes, mercados, panificadoras e ou outros pontos comerciais para que os passageiros possam comprar produtos diversos.

**3.5.20** O condutor deverá usar obrigatoriamente uniforme cedido pela empresa contratada.

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**3.5.21** O condutor deverá manter conduta cordial e respeitosa no relacionamento com alunos, pais e responsáveis.

**3.5.22** Fica expressamente vedado ao condutor o transporte de caronas ou de passageiros não autorizados.

### **3.6 DO MONITOR**

**3.6.1** Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos, ser cordial e respeitoso no relacionamento com alunos, pais e responsáveis.

**3.6.2** Apresentar, semestralmente, Certidão Estadual de Distribuições Criminais emitida pelo Tribunal de Justiça.

**3.6.3** Deverá permanecer no veículo durante todo o trajeto, auxiliando no embarque e desembarque quando necessário, mantendo atenção ao interior do veículo e adotando medidas para garantir a segurança dos alunos.

**3.6.4** Deverá relacionar-se de forma educada com os alunos, bem como comunicar à contratada eventuais problemas ocorridos durante a execução do serviço.

**3.6.5** A contratação do monitor competirá à empresa contratada, que deverá admitir funcionários devidamente capacitados para o desempenho dos serviços, assumindo integralmente os encargos sociais e as exigências da legislação trabalhista, podendo o Município solicitar, a qualquer tempo, documentos comprobatórios.

**3.6.6** Será obrigatório o uso de uniforme fornecido pela empresa contratada, conforme padrão especificado pelo Município, bem como o porte de crachá de identificação contendo nome, função e a empresa à qual esteja vinculado.

### **3.7 DO CUIDADOR**

**3.7.1** O cuidador deverá ser disponibilizado pela empresa contratada nos casos em que houver alunos com deficiência, mobilidade reduzida ou outras necessidades específicas, a fim de assegurar o acompanhamento e os cuidados necessários durante o transporte escolar, garantindo a segurança e o bem-estar do aluno.

**3.7.2** Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos, ser cordial e respeitoso no relacionamento com alunos, pais e responsáveis.

**3.7.3** Apresentar, semestralmente, Certidão Estadual de Distribuições Criminais emitida pelo Tribunal de Justiça.

**3.7.4** Deverá permanecer no veículo durante todo o trajeto, auxiliando no embarque e desembarque quando necessário, mantendo atenção ao interior do veículo e adotando medidas para garantir a segurança dos alunos.

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**3.7.5** Deverá relacionar-se de forma educada com os alunos, bem como comunicar à contratada eventuais problemas ocorridos durante a execução do serviço.

**3.7.6** A contratação do cuidador competirá à empresa contratada, que deverá admitir funcionários devidamente capacitados para o desempenho dos serviços, assumindo integralmente os encargos sociais e as exigências da legislação trabalhista, podendo o Município solicitar, a qualquer tempo, documentos comprobatórios.

**3.7.7** Será obrigatório o uso de uniforme fornecido pela empresa contratada, conforme padrão especificado pelo Município, bem como o porte de crachá de identificação contendo nome, função e a empresa à qual esteja vinculado.

**3.7.8** Será obrigatório o uso de uniforme fornecido pela empresa contratada, conforme padrão especificado pelo Município, bem como o porte de crachá de identificação contendo nome, função e a empresa à qual esteja vinculado.

### **3.8 VISITA TÉCNICA**

**3.8.1** A visita técnica é facultativa. Entretanto, em razão da complexidade e das peculiaridades inerentes à natureza do serviço, isto é, transporte escolar com porcento em zona rural, estradas de terra e em municípios vizinhos, é imprescindível que a licitante apresente declaração formal de que conhece plenamente as condições locais de execução e assume integralmente os riscos decorrentes.

**3.8.2** A visita técnica poderá ser previamente agendada junto ao Setor de Transporte Escolar pelo telefone (14) 3811-3111.

## **4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

**4.1** A estimativa da quantidade de serviço de transporte escolar considerando a média de 1.862 (mil oitocentos e sessenta e dois) **quilômetros diários**, distribuídos em 09 (nove) rotas, contemplando atendimentos nos períodos matutino, vespertino, integral e noturno, além de linha especial. Com base em 200 (duzentos) dias letivos anuais, chega-se a um quantitativo total de 372.400 km anuais.

### **4.2 A seguir, apresenta-se o detalhamento das rotas e períodos:**

ROTA	HORÁRIO DA OPERAÇÃO	NÚMERO DE ALUNOS POR OPERAÇÃO	PONTO DE PARTIDA	DESEMBARQUE	TOTAL KM/ ROTA/ DIA
14 VINDA DA MANHÃ	5:10	15	Rua Delsuc Macedo Alves, n 24 - Piapara	EMEFEI Raul Torres	182
				EMEF Elda Moscogliatto	
				EE Sophia Gabriel de Oliveira	
14 VINDA DA TARDE	11:15	6	Fazenda Nossa Senhora Aparecida	EMEFEI Raul Torres. RETORNO AS 16:30 REALIZADO POR FROTA PRÓPRIA	
14 RETORNO DA MANHÃ	12:10	13	FROTA PRÓPRIA LEVA ATÉ EMEFEI RAUL TORRES. OBS: RETORNO AS 14:00 DOS ALUNOS DO SOPHIA, REALIZADO POR FROTA	Rua Delsuc Macedo Alves, n 24 - Piapara	
				R. Principal, n 68 - Piapara	
				R. Principal, n 210 - Piapara	
				R. D, n 70 - Piapara	

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



			PRÓPRIA	R. D, n 46 - Piapara CRT 272B Sítio Estiva, n 223 - Capivara Sítio WR, S/N - Anhumas Sítio KRM, S/N - Santo Antonio Sorocaba CRT 272D Sítio Casini, 177 - Capivara Fazenda Madalena / Zanchetta - Rodovia Marechal Rondon	
22 INTEGRAL MANHÃ	5:30	7	Sítio Sta Maria do Santana -B Gonçalves (C madeira)	EE Prof. Maria A. J. Salvador EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes EMEI Irene G.Vieira	100
	14:00	5	EE Prof. Maria A. J. Salvador	Sítio Sta Maria do Santana -B Gonçalves (C madeira) Sítio Santana - ELZIO RODRIGUES Fazenda Serrinha- Sede Sítio Santana - Périco ( Antigo Zê do bode) Sítio quatro irmãos - Ariovaldo	
	16:00	2	EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes EMEI Irene G.Vieira	Sítio Santana - ELZIO RODRIGUES Sítio quatro irmãos - Ariovaldo	
	12:50	1	Sítio Sta Maria do Santana -B Gonçalves (C madeira)	EE Prof. Maria A. J. Salvador	
	21:15		EE Prof. Maria A. J. Salvador	Sítio Sta Maria do Santana -B Gonçalves (C madeira)	
	5:30	9	Estância Amazonas - Matão da Cruz	EE Prof. Maria A. J. Salvador EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes EMEI Irene G.Vieira	175
	14:00	3	EE Prof. Maria A. J. Salvador	Estância Amazonas - Matão da Cruz Faz Sto Antonio dos Palmares - Haras	
	16:00	6	EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes EMEI Irene G.Vieira	Fazenda Santo Agostinho -Sede Faz Sto Antonio dos Palmares - Haras Fazenda 3 Antônioos - SIMONETE Estancia Aloha	
24 INTEGRAL TARDE	12:40	1	Sítio Belo Horizonte	EE Prof. Maria A. J. Salvador	
	21:15		EE Prof. Maria A. J. Salvador	Sítio Belo Horizonte	
37 INTEGRAL MANHÃ (Em dias de chuva, o retorno deverá ser realizado pela SP 255 que inclui pedágio)	3:50	34	Fazenda São Judas	EE Prof. Maria A. J. Salvador EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes EMEI Irene G.Vieira	350
	14:00	15	EE Prof. Maria A. J. Salvador	Fazenda São Judas Fazenda Cachoeira Fazenda Retiro Fazenda Sto Antonio de Palmares - Triangulo Fazenda Concórdia - Denadai Fazenda Concórdia - Haras Pesqueiro Sapucaia - Germano Chacara Prata - Gleba C Turquinho Chacara Beira Rio	
	16:00	19	EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes	Fazenda São Pedro Fazenda Palmares - Gaspar (Estrela de Prata) Fazenda São Judas Sítio Nova União Faz. Nossa Senhora Aparecida (Água do burro) Fazenda Sto Antonio de Palmares - Triangulo Fazenda Concorde -Granja Denadai	

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



				Chacara Armazem Secos e Molhados - M Alegre	
				Fazenda Monte Alegre - Rick Claes	
				Fazenda Concorde - Haras	
				Condomínio Sapucaia - Germano	
				Fazenda Concorde - Estufa	
				Fazenda Parda Preto (Concorde)	
				Chacara Fonte da Vida - Zé Olímpio	
				Chácara Beira Rio, 163-Bairro Belga	
<b>37 INTEGRAL TARDE</b> (Em dias de chuva, o retorno deverá ser realizado pela SP 255 que inclui pedágio)	11:30		Fazenda Palmares - Gaspar (Estrela de Prata)	EE Prof. Maria A. J. Salvador	
	21:15	2	EE Prof. Maria A. J. Salvador	Fazenda Palmares - Gaspar (Estrela de Prata)	
				Fazenda Retiro Velho	
<b>56 INTEGRAL MANHÃ</b>	4:40	26	Fazenda Ampla Visão	EE Prof. Maria A. J. Salvador	
				EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes	
				EMEI Irene G.Vieira	
	14:00	9	EE Prof. Maria A. J. Salvador	Fazenda Ampla Visão	
				Fazenda Santo Agostinholl	
				Sítio São Pedro - Sogro José	
				Chacara El Shaday - Primon	
				Chacara Innocenti - Zé do Nó	
				Rancho Dois Irmãos	
				Fazenda Eldorado (S JOÃO)	
				Sítio do Encravado - Guy Roulez	
				chacara El Shaday - Primon	
				Fazenda São Paulo (Segredo )	
	16:00	17	EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes	Estancia Cachoeira	
				Fazenda São Manuel	
				Fazenda Bela Vista - Bassetto	
				Fazenda Ampla Visão	
				Granja Eldorado -GRANJA	
				Fazenda São João (Eldorado)	
				Fazenda Eldorado (S JOÃO)	
<b>56 INTEGRAL TARDE</b>	12:30	3	Fazenda São Lucas - Faxinal	EE Prof. Maria A. J. Salvador	
	21:15		EE Prof. Maria A. J. Salvador	Fazenda São Lucas - Faxinal	
				Fazenda São Manuel	
				Granja Marques (Agua da Faca)	
<b>76 INTEGRAL MANHÃ</b> (Possui 1 pedágio, totalizando 8 passagens diárias)	4:30	13	Fazenda São Geraldo	EE Prof. Maria A. J. Salvador	
				EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes	
				EMEI Irene G.Vieira	
	14:00	5	EE Prof. Maria A. J. Salvador	Fazenda São Geraldo	
				Fazenda Santo Ivo	
				Fazenda Pirâmide	
				Fazenda Santa Fé	
	16:00	8	EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes	Faz Estrela Mesquita ( Palmital)	
				Fazenda São Geraldo	

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



				Fazenda Santa Fé	
			EMEI Irene G.Vieira	Fazenda Pirâmides	
				Sítio Laço Comprido	
				Fazenda Santo Ivo	
76 INTEGRAL TARDE (Possui 1 pedágio, totalizando 2 passagens diárias)	12:30	1	Fazenda Santa Fé	EE Prof. Maria A. J. Salvador	
	21:15		EE Prof. Maria A. J. Salvador	Fazenda Santa Fé	
90 MANHÃ E INTEGRAL (Santa Maria da Serra)	4:30	7	Fazenda Cachoeira	EMEIF D Zina Saviolo Curi	195
				E.E Frei Fernando M Fachini	
				E.E Ademar Pisco	
	12:00	3	EMEIF D Zina Saviolo Curi	Fazenda Katapaca	
			E.E Frei Fernando M Fachini	Fazenda Cachoeira2	
	15:45	4	E.E Ademar Pisco	Fazenda Katapaca	
				Fazenda Itaquerê	
ANHUMAS	5:00	4	Sítio Anhumas	Igreja do Distrito de Anhumas. Alunos fazem transbordo para veículo da frota e seguem para as escolas EMEF Elda Moscoliato e EE. Sophia Gabriel	170
			Sítio São Francisco		
	11:40	2	Sítio três meninas	EMEFEI Raul Torres. Retorno final da tarde frota própria	
			Fazenda cinco estrelas		
	12:05	3	Igreja do Distrito de Anhumas. Transbordo do veículo da nossa frota, para o terceirizado	Sítio Anhumas	
				Sítio São Francisco	
ESPECIAL COM CUIDADOR	05:30	1	FAZENDA RETIRO E OUTRAS	EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes	140
	11:00		EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes	FAZENDA RETIRO E OUTRAS	
TOTAL DE KM / DIA				1.862	
VALOR UNITÁRIO KM				R\$ 10,90	
VALOR DO KM / DIA				R\$ 20.295,80	
TOTAL DE KM / 200 DIAS				372.400	

**4.3** O número atual de alunos atendidos poderá variar para mais ou para menos ao longo da execução contratual, considerando que a região é predominantemente composta por propriedades rurais destinadas a diferentes culturas agrícolas, cuja dinâmica de plantio e colheita é sazonal e pode impactar a demanda pelo transporte escolar.

**4.4** Na hipótese de variação da demanda dentro da quilometragem diária contratada, a empresa contratada deverá adequar o veículo utilizado, por sua conta e responsabilidade, de modo a comportar com segurança e regularidade a quantidade de alunos transportados, sem prejuízo do valor contratado por quilômetro diário rodado e observada a capacidade máxima permitida para o tipo de veículo, conforme a legislação

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



vigente.

**4.5** A definição do tipo de veículo a ser utilizado em cada rota ficará a cargo da empresa contratada, dentre aqueles admitidos neste documento, devendo considerar as características da rota, os horários de atendimento e a quantidade estimada de alunos, assegurando sempre a adequada prestação do serviço.

**4.6 A seguir, apresenta-se o dados complementares das escolas e das rotas:**

DADOS COMPLEMENTARES ESCOLAS		
ESCOLA	HORÁRIO DE AULA	ENDEREÇO
EE Prof. Maria A. J. Salvador	07:00 as 14:00	RUA SIQUEIRA CAMPOS , SN - CENTRO - PRATANIA
EE Prof. Maria A. J. Salvador	14:15 as 21:15	RUA SIQUEIRA CAMPOS , SN - CENTRO - PRATANIA
EMEF Prof. Antonia F.A. Antunes	07:00 as 16:00	RUA IRINEU PIMENTEL, SN RUA. CONJUNTO HABITACIONAL ANGELINO PASQUALINOTTE - PRATANIA
EMEI Irene G.Vieira	07:00 as 16:00	RUA SAO PEDRO, 10 RUA. VILA MENDES - PRATANIA
EMEIF D Zina Saviolo Curi	07:00 as 12:00	RUA JOSE MARIA DA SILVA, 555 RUA. JARDIM BOM JESUS - SANTA MARIA DA SERRA
E.E Frei Fernando M Fachini	07:00 as 15:45	R. Domingos Gregolin, 550 - Centro, Santa Maria da Serra - SANTA MARIA DA SERRA
E.E Ademir Vieira Pisco	07:00 as 15:45	RUA CORONEL JOSE ANTONIO FROTA , 381 - CENTRO - SANTA MARIA DA SERRA
EMEFEL Raul Torres	12:30 as 16:30	LUIZ MIRANDA , S/Nº, ANHUMAS - BOTUCATU
EMEF Elda Moscolgiato	07:00 as 11:30	GASTAO DAL FARRA , KM 6, JARDIM AEROPORTO - BOTUCATU
EE Sophia Gabriel	07:00 as 14:00	ARCHIMEDES GURGEL, SN, CONJUNTO HABITACIONAL HUMBERTO POPOLO - BOTUCATU

DADOS COMPLEMENTARES ROTAS	
ROTA	PROPRIEDADES ATENDIDAS
14 MANHÃ	Rua Delsuc Macedo Alves, n 24 - Piapara
	R. Principal, n 68 - Piapara
	R. Principal, n 210 - Piapara
	R. D, n 70 - Piapara
	R. D, n 46 - Piapara
	CRT 272B Sítio Estiva, n 223 - Capivara
	Sítio WR, S/N - Anhumas
	Sítio KRM, S/N - Santo Antonio Sorocaba
	CRT 272D Sítio Casini, 177 - Capivara
	Fazenda Madalena / Zanchetta - Rodovia Marechal Rondon
14 TARDE	Fazenda NS Aparecida, n 156 - Nova América Água Virtuosa

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



	Estrada Marechal Rondon KM 234 - Sítio Santo Antonio
	Estrada Marechal Rondon KM 235 - Entrada da lixeira
	Estrada Marechal Rondon KM 330
22	Sítio Sta Maria do Santana -B Gonçalves (C madeira)
	Sítio Santana - ELZIO RODRIGUES
	Fazenda Serrinha- Sede
	Sítio Santana - Périco ( Antigo Zé do bode)
	Sítio quatro irmãos - Ariovaldo
24	Estância 3 Lagoas
	Estância Amazonas - Matão da Cruz
	Faz Sto Antonio dos Palmares - Haras
	Sítio Sacramento
	Fazenda Santo Agostinho -Sede
	Fazenda 3 Antônios - SIMONETE
	Estancia Aloha
37 (Em dias de chuva, o retorno deverá ser realizado pela SP 255 que inclui pedágio)	Sítio Belo Horizonte
	Fazenda São Judas
	Fazenda Cachoeira
	Fazenda Retiro
	Fazenda Sto Antonio de Palmares - Triangulo
	Fazenda Concórdia - Denadai
	Fazenda Concórdia - Haras
	Pesqueiro Sapucaia - Germano
	Chacara Prata - Gleba C Turquinho
	Chacara Beira Rio
	Fazenda São Pedro
	Fazenda Palmares - Gaspar (Estrela de Prata)
	Fazenda São Judas
	Sítio Nova União
	Faz. Nossa Senhora Aparecida (Água do burro)
	Fazenda Sto Antonio de Palmares - Triangulo
	Fazenda Concorde -Granja Denadai
	Chacara Armazem Secos e Molhados - M Alegre
	Fazenda Monte Alegre - Rick Claes
	Condominio Sapucaia - Germano
	Fazenda Concorde - Estufa
	Fazenda Pardal Preto (Concorde)
	Chacara Fonte da Vida - Zé Olimpico
	Chácara Beira Rio, 163-Bairro Belga
56	Fazenda Quatroirmãs
	Fazenda Vitória
	Fazenda Ampla Visão
	Fazenda São Lucas - Faxinal

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



	Fazenda Santo Agostinholl
	Sítio São Pedro - Sogro José
	Chacara El Shaday - Primon
	Chacara Innocenti - Zé do Nó
	Rancho Dois Irmãos
	Fazenda São Paulo (Segredo )
	Estancia Cachoeira
	Fazenda São Manuel
	Fazenda Bela Vista - Bassetto
	Granja Eldorado -GRANJA
	Fazenda Eldorado (S JOÃO)
	Sítio do Encravado - Guy Roulez
	Chacara Sto Angelo
	Granja Marques (Agua da Faca)
<b>76</b> (Possui 1 pedágio na praça de Botucatu, totalizando 8 passagens diárias)	Fazenda São Geraldo
	Fazenda Nossa Senhora Aparecida
	Fazenda Santo Ivo
	Fazenda Pirâmide
	Faz Estrela Mesquita ( Palmital)
	Fazenda Canaã (Estrela)
	Fazenda Santa Fé
	Sítio Laço Comprido
<b>90</b>	Fazenda Água Sumida
	Fazenda Cachoeira2
	Fazenda Katapaca
	Fazenda Itaquê
<b>ANHUMAS</b>	Sítio Anhumas
	Sítio São Francisco
	Sítio três meninas
	Fazenda cinco estrelas
<b>ESPECIAL</b>	FAZENDA RETIRO E OUTRAS

## 5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

**5.1** Por se tratar de rotas específicas onde o fornecedor deve apresentar planilha de custos para enviar a proposta, não é possível fazer o levantamento de preço usando sites governamentais, por esse motivo foi enviado o pedido de orçamentos para fornecedores mediante solicitação formal por e-mail, de acordo com a Lei 14.133/21.

## 6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

**6.1** A estimativa do preço da contratação foi elaborada com base na média de 1.862 (mil oitocentos e

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



sessenta e dois) **quilômetros diários**, considerando o valor de R\$ 10,90 (dez reais e noventa centavos) por quilômetro rodado. Tendo em vista que a **cotação será realizada por quilômetro diário**, obtém-se o valor estimado de R\$ 20.295,80 (vinte mil, duzentos e noventa e cinco reais e oitenta centavos), correspondente ao custo diário de operação.

**6.2** Considerando a projeção de 200 (duzentos) dias letivos anuais, o valor global estimado para o exercício é de R\$ 4.059.160,00 (quatro milhões, cinquenta e nove mil, cento e sessenta reais), obtido por meio de pesquisa de mercado.

**6.3** Para a definição do preço de referência, foi adotado o menor valor apurado nas pesquisas realizadas, garantindo alinhamento com os preços praticados no mercado.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	KM/DIA	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS, ABRANGENDO O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, MOTORISTAS E MONITORES/CUIDADORES. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	25089	1.862 (Valor do km unitário cotado R\$10,90)	DIA	200	<b>R\$ 20.295,80</b> (Refere-se ao valor do km unitário de R\$10,90 x 1.862 km/dia)	<b>R\$ 4.059.160,00</b> (Refere-se ao valor do km unitário de R\$10,90 x 1.862 km/dia x 200 dias)

## **7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**7.1** A solução consiste na contratação de empresa especializada para a prestação contínua do serviço de transporte escolar, por meio da disponibilização de veículos terceirizados com condutor, monitor e/ou cuidador, destinados ao deslocamento diário de alunos da rede pública municipal e estadual, especialmente em áreas rurais e regiões de divisa intermunicipal.

**7.2** O serviço abrangerá rotas e horários definidos pela Secretaria Municipal de Educação, atendendo aos períodos matutino, vespertino, noturno e integral, garantindo o transporte regular, seguro e contínuo no trajeto ponto de embarque–escola–ponto de desembarque durante todo o ano letivo.

**7.3** A frota deverá ser composta por veículos adequados à prestação do transporte escolar, devidamente caracterizados como escolares, em conformidade com o limite de idade estabelecido neste edital, com o Código de Trânsito Brasileiro e com as normas do DETRAN/SP.

**7.4** A execução será realizada por profissionais habilitados e capacitados, sendo obrigatória a presença de condutor e monitor em cada veículo, e na rota especial condutor e cuidador, cabendo à contratada a responsabilidade integral pela gestão de pessoal e encargos trabalhistas.

**7.5** A fiscalização dos serviços será exercida pela Secretaria Municipal de Educação, assegurando o cumprimento das rotas, horários e padrões de qualidade, em consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



## **8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

**8.1** Não se verifica a viabilidade de parcelamento da solução, em razão da indivisibilidade do objeto.

## **9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

**9.1** A contratação tem como objetivo assegurar a prestação de transporte escolar adequado, seguro e eficiente aos estudantes da rede pública municipal e estadual, garantindo o efetivo acesso à educação, a redução da evasão escolar e a promoção da equidade no ensino. Entre os benefícios esperados, destacam-se a diminuição do tempo de espera e de deslocamento dos alunos, a otimização das rotas e o atendimento à demanda atual e futura do sistema educacional.

**9.2** Os resultados tangíveis incluem a disponibilização de frota adequada, a melhoria da logística de transporte e a regularidade na execução do serviço. Já os resultados intangíveis compreendem o aumento do bem-estar e da segurança dos alunos, a maior tranquilidade das famílias e o fortalecimento da política pública de educação no Município.

**9.3** As metas quantitativas envolvem a cobertura integral dos estudantes atendidos nas áreas abrangidas pelo transporte escolar e a redução do tempo médio de deslocamento. As metas qualitativas concentram-se na melhoria contínua da qualidade do serviço prestado, assegurando conforto, segurança e pontualidade. O impacto esperado é a garantia do direito fundamental à educação, com transporte escolar eficiente, inclusivo e alinhado ao desenvolvimento educacional e social do Município.

## **10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

**10.1** Após a definição da empresa vencedora e previamente à assinatura do contrato, será exigida a comprovação da capacidade operacional necessária à execução dos serviços, mediante a apresentação da frota a ser utilizada, bem como da documentação dos veículos, condutores, monitores e/ou cuidador, em conformidade com as exigências técnicas e legais estabelecidas neste Termo de Referência.

### **10.2 A comprovação referida no item anterior deverá abranger:**

- I. regularidade dos veículos;
- II. a habilitação e qualificação dos condutores;
- III. o atendimento às normas do Código de Trânsito Brasileiro, às determinações do DETRAN e à legislação trabalhista vigente, assegurando que a futura contratada possua condições imediatas para o início da execução contratual.

**10.3** A empresa vencedora será convocada pela Secretaria Municipal de Educação, conforme a necessidade da Administração, para que, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias em relação ao início previsto da execução dos serviços, apresente a frota destinada à prestação do serviço e a documentação exigida, para fins de verificação, vistoria e validação técnica.

---

### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**10.4** A apresentação deverá ocorrer junto à Secretaria Municipal de Educação – Transporte Escolar, localizada na Rua Delphin das Graças Cardoso, nº 935, Bairro Alto, telefone (14) 3811-3111, no horário das 08h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h30.

**10.5 Documentação do Veículo:**

- I. Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV;
- II. Cópia do Certificado de Aferição do tacógrafo dentro da vigência;
- III. Cópia do Certificado de Inspeção Técnica (LIT).
- IV. Autorização de Transporte Escolar expedida pelo DETRAN-SP.

**10.6 Documentação do Condutor:**

- I. Cópia dos documentos pessoais (RG, CPF e CNH);
- II. Cópia da certidão negativa do DETRAN relativa a multas;
- III. Cópia da Certidão Estadual de Distribuições Criminais;
- IV. Cópia do certificado do Curso de Formação de Condutores de Transporte Escolar;
- V. Autorização de Transporte Escolar válida para condução de escolares expedida pelo DETRAN-SP.
- VI. Cópia dos documentos comprobatórios do vínculo empregatício do motorista;

**I.7 Documentação do Monitor:**

- I. Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF);
- II. Cópia da Certidão Estadual de Distribuições Criminais;
- III. Cópia dos documentos comprobatórios do vínculo empregatício do monitor;

**10.8** A empresa proponente e/ou vencedora não poderá alegar desconhecimento das especificações das rotas, não se eximindo das responsabilidades assumidas com a apresentação da proposta e com o fiel cumprimento do futuro contrato.

**11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

**11.1** Atualmente, o serviço de transporte escolar é prestado por empresa contratada, com contratos vigentes que possuem vencimentos distintos, sendo parte com término em maio e parte em agosto, todos já no limite máximo de vigência permitido pela legislação, não sendo possível a prorrogação. Diante disso, a presente contratação tem caráter substitutivo e é necessária para assegurar a continuidade ininterrupta do serviço de transporte escolar, em observância ao princípio da continuidade do serviço público.

**12 – IMPACTOS AMBIENTAIS**

**12.1** A contratada deverá, previamente à execução das atividades, identificar e analisar os possíveis riscos ambientais e operacionais, adotando medidas de prevenção, controle e mitigação, de forma a reduzir ou eliminar eventuais impactos decorrentes da prestação dos serviços.

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)  
[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**13.1** O presente Estudo Técnico está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área responsável priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos o prosseguimento da contratação.

**13.2** Diante do exposto, esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** a presente contratação, com fundamento nas conclusões apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar.

Identificação do Servidor responsável pela elaboração do presente ETP:

Nome: Andréia Cristina Corrêa - RI 6.418-1

Dpto: Coordenadoria do Transporte Escolar





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**ANEXO III**  
**MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL**  
**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo Administrativo 06.236/2.026**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS, ABRANGENDO O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, MOTORISTAS E MONITORES/CUIDADORES.

**Data de Execução do serviço:** Conforme edital.

**Local de Execução do serviço:** Conforme edital.

Item	ESPECIFICAÇÃO	KM/DIA	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO (KM)	VALOR TOTAL (DIA)	VALOR TOTAL CONTRATADO
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS, ABRANGENDO O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, MOTORISTAS E MONITORES/CUIDADORES, conforme exigências do Termo de Referência.	1.862 KM/DIA	DIA	200 DIAS LETIVOS			

Declaro que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**DADOS DO PROPONENTE:**

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo:

CNPJ:

Telefone:

Fax:

e-mail:

Validade da Proposta: **90 dias**

**(Local e data).**

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)  
[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO GERAL**  
**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**PREGÃO Nº: 083/2.026**

A \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA:**

1. que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação;
2. para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
3. que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
4. que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública;
5. que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;
6. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;
7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88;
8. que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
9. que na composição societária não existe participação de dirigente e/ou empregados da entidade promotora da licitação;
10. o e-mail: \_\_\_\_\_, como sendo o oficial da licitante para recebimento de comunicações, convocações e notificações.
11. que caso vencedora os dados do representante legal da licitante que deverão constar na minuta do contrato/ata de registro de preços para formalização são: Nome: \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_.

(LOCAL DO ESTABELECIMENTO), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**ANEXO IV**  
**MINUTA DO CONTRATO**  
**MODELO DE TERMO DE CONTRATO**  
**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

**CONTRATO Nº**

**PROCESSO PMB N.º 06.236/2.025**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 083/2.026**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOTUCATU**

**CONTRATADA:**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS, ABRANGENDO O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, MOTORISTAS E MONITORES/CUIDADORES.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOTUCATU**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.634.101/0001-15 com sede na Praça Pedro Torres, 100, neste ato representado pelo ....., doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº. ...., sediada na ....., representada por seu representante legal ..... (qualificação completa, RG e CPF), doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, de acordo com **os elementos constantes no Pregão Eletrônico nº. .... - Processo administrativo nº. ....**, e ainda com fundamento na Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável, têm entre si como justo e contratado o objeto do presente instrumento que regerá pelas disposições do edital e seus anexos, da proposta de preços e das cláusulas e condições seguintes:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92. I e II](#))**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços comuns de ....., nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Item	Especificação	CATSER	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
01						
02						
03						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

- 2.1. O prazo de prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados do(a) Ordem de Início dos Serviços, prorrogável por até 10 anos na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual
- 2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.4. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))**

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

- 4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO ([art. 92, V](#))**

- 5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

**6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))**

- 6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**Departamento de Compras e Licitações**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9.1. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

8.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do [art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados

**9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#)), bem como por todo e qualquer dano causado

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)  
[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.15. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));

9.16. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));

9.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)  
[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

9.20. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.21. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

9.22. Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;

9.23. Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.24. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

9.25. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional;

9.26. Atender às solicitações do CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto;

9.27. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável

#### **10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1. As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

---

#### **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o [§ 1º do art. 26 da LGPD](#) deverão ser comunicados à autoridade nacional.

#### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))**

11.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do [art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021](#), no valor de R\$ XXXXXXXXXXXX, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato.

11.2. O contratado apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato.

11.3. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apresentação respeitará o previsto no §3º do [art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021](#), e a apólice deverá ter validade durante a **vigência do contrato e por mais**

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**90 (noventa) dias após o término da vigência contratual**, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

11.4. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

11.5. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 11.6 deste contrato.

11.6. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

11.7. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

11.7.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

11.7.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado; e

11.7.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

11.8. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 11.7, observada a legislação que rege a matéria.

11.9. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

11.10. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

11.11. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

11.12. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

11.13. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

11.14. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



11.14.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais ([art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

11.14.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do [art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022](#).

11.15. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

11.16. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

11.17. A garantia somente será liberada ante a comprovação de que o contratado pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, sendo que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia deverá ser utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, observada a legislação que rege a matéria;

11.18. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;

11.19. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços.

11.20. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado.

11.21. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

11.22. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**iv) Multa:**

- a. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- b. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 5% a 30% do valor do Contrato.
- c. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 30% do valor do Contrato.
- d. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 20% do valor do Contrato.
- e. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 10% do valor do Contrato.
- f. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 15% do valor do Contrato.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**Departamento de Compras e Licitações**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

**Departamento de Compras e Licitações**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



12.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))**

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Tendo em vista a possibilidade de prestação de forma regionalizada dos serviços objeto da presente licitação, o presente contrato poderá ser total ou parcialmente rescindido quando do término do processo licitatório em questão, neste caso, a Contrata será comunicada com 180 (cento e oitenta) dias de antecedência e os custos da desmobilização antecipada que comprovadamente não puderem ser amortizados em 180 (cento e oitenta) dias deverá ser ressarcido para a Contratada da presente licitação pela Concessionária vencedora do certame referido.

13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

13.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

13.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau ([art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

**Departamento de Compras e Licitações**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))**

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:  
\_\_\_\_\_:

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, se for o caso, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))**

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990](#) – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts.124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês ([art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO ([art. 92, §1º](#))**

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Botucatu/SP, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)  
[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

Processo Nº 06.236/2.026 - Pregão Eletrônico Nº 083/2.026.

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

EMPENHO Nº: \_\_\_\_\_

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS, ABRANGENDO O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, MOTORISTAS E MONITORES/CUIDADORES.

ADVOGADO: **GUILHERME BOLLINI POLYCARPO OAB/SP 365.010**

E-mail: **guilherme.polycarpo@botucatu.sp.gov.br**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: [copel@botucatu.sp.gov.br](mailto:copel@botucatu.sp.gov.br)

[www.botucatu.sp.gov.br](http://www.botucatu.sp.gov.br) – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026



## **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

## **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

### **Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

## **Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br

www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**  
**Estado de São Paulo**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Pregão Eletrônico nº 083/2.026 – Processo nº 06.236/2.026**



CPF: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

---

**Departamento de Compras e Licitações**

Fone: (14) 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br  
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP